

Βήμα

της ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



ΚΑΡΟΛΟΥ 24 • Τ.Κ. 10437 ΑΘΗΝΑ • ΦΥΛΛΟ 4ο • ΑΠΡΙΛΙΟΣ 1999 • ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΟΥ ΔΡΧ. 100

ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΕ-ΟΤΑ

Το Γενικό Συμβούλιο
προκήρυξε:

24ωρη προειδοποιητική
απεργία στις
2/4/1999

48ωρη κατά τις
& 22/4/1999
& 23/4/1999

ΑΠΟΧΗ από κάθε εργασία
στις
& 24/4/1999
& 25/4/1999

ΣΑΒΒΑΤΟ
& **ΚΥΡΙΑΚΗ**

ΑΠΕΡΓΙΑ

Στην πραγματοποίηση απεργιακών κινητοποιήσεων, προχώρησε το Γενικό Συμβούλιο της ΠΟΕ-ΟΤΑ, επειδή με ευθύνη της ηγεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, δεν έχει πραγματοποιηθεί μέχρι σήμερα συνάντηση της ηγεσίας του παραπάνω Υπουργείου και της Ομοσπονδίας και κατά συνέπεια δεν υπάρχει απάντηση στο πλαίσιο των αιτημάτων που έχει καταθέσει η Ομοσπονδία και αφορά οικονομικά, θεσμικά και ασφαλιστικά θέματα, όπως αυτά δημοσιεύθηκαν αναλυτικά στο προηγούμενο φύλλο του «Βήματος» και συνοπτικά είναι τα παρακάτω:

- Αυξήσεις στους μισθούς.
- Προσλήψεις μόνιμου προσωπικού και κατάργηση του θεσμού των εκτάκτων.
- Αποτροπή των ιδιωτικοποιήσεων στη Τ.Α.
- Θέσπιση 35ωρου με 5ήμερο και 7ωρο, χωρίς μείωση των αποδοχών.
- Αύξηση στο εφάπαξ.
- Υπογραφή Σ.Σ.Ε. για το Ι.Δ. προσωπικό.

Καλεί όλους τους εργαζόμενους στην Τοπική Αυτοδιοίκηση να συσπειρωθούν στα Σωματεία τους, δίνοντας το αγωνιστικό παρόν στις κινητοποιήσεις.

Επίσης, αποφάσισε την πραγματοποίηση συγκεντρώσεων των εργαζομένων στα γραφεία της ΠΟΕ - ΟΤΑ στις 2/4/1999 και στις 22/4/1999 και πορεία στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καθώς και την πραγματοποίηση ανάλογων συγκεντρώσεων σ' όλη την Ελλάδα.

Το Γενικό Συμβούλιο της ΠΟΕ - ΟΤΑ θα συγκληθεί στις 23/4/1999 για εκτίμηση της κατάστασης και κλιμάκωση των κινητοποιήσεων.

ΝΑ ΣΤΑΜΑΤΗΣΟΥΝ ΤΩΡΑ ΟΙ ΒΟΜΒΑΡΔΙΣΜΟΙ

ΕΞΩ το ΝΑΤΟ και οι Αμερικάνοι από τα Βαλκάνια

Οι εργαζόμενοι στην Τοπική Αυτοδιοίκηση μαζί μ' όλους τους εργαζόμενους της χώρας μας, δεν μπορούν να παραμείνουν αδιάφοροι μπροστά στο έγκλημα που συντελείται αυτή την περίοδο εναντίον των λαών της Βαλκανικής.

Η προγραμματισμένη για την 2/4/1999, 24ωρη Απεργία των Εργαζομένων στην Τοπική Αυτοδιοίκηση, που έγινε



στα πλαίσια της απόφασης του Γ.Σ., με ευθύνη της Εκτελεστικής Επιτροπής της ΠΟΕ-ΟΤΑ, διευρύνθηκε με αιτήματα ενάντια στην επίθεση των ΑμερικανοΝΑΤΟϊκών δυνάμεων εναντίον των λαών των Βαλκανίων.

Μετά τη συγκέντρωση των εργαζομένων μπροστά στα γραφεία της Ομοσπονδίας για την υπεράσπιση των απεργιακών κινητοποιήσεων στις 2/4/1999, ακολούθησε πορεία διαμαρτυρίας στην Αμερικάνικη Πρεσβεία.

Σ' αυτό το φύλλο ΔΙΑΒΑΣΤΕ

	ΣΕΛ.
• Έξοδα παράστασης Δημάρχων & Προέδρων Κοινοτήτων	2
• Αυξήσεις μισθών 1999	3
• Ένταξη έργων στο ΕΠΤΑ	3
• Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα	4
• ΤΑΔΚΥ	5
• Δήμοι - Σύλλογοι	6
• Αθλητικά	6
• Προσλήψεις στις επιχειρήσεις ΟΤΑ	7
• Επίδομα γάμου	7
• Πιστοποιητικά για την έκδοση Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας	8
• Αναρρωτικές άδειες	9
• Έξοδα κίνησης	10
• Περιβαλλοντική ρύπανση	11
• Δίωξη Δημάρχων	11
• Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας	12
• Εκλογές ΚΕΔΚΕ-ΤΕΔΚ	12

ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΝ:

- ➔ Να σταματήσουν τώρα οι βομβαρδισμοί.
- ➔ Την παραπέρα ενίσχυση της προσπάθειας για αποστολή υλικής ιατροφαρμακευτικής βοήθειας στο Σερβικό λαό.
- ➔ Η ελληνική κυβέρνηση να αποσύρει την υπογραφή της συμφωνίας στη ΝΑΤΟϊκή επίθεση.
- ➔ Να εκφραστεί με κάθε τρόπο η αλληλεγγύη στο Σερβικό λαό.
- ➔ Καμία διευκόλυνση στις ΝΑΤΟϊκές δυνάμεις από τα ελληνικά εδάφη.
- ➔ Στα πλαίσια αυτά, εξετάζεται η δυνατότητα αποστολής βοήθειας με καραβάνι αλληλεγγύης στο Βελιγράδι.


ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (Ο.Γ.Α.)
**1. Βεβαιώσεις για Φορολογική χρήση
και Βεβαιώσεις Ασφαλιστικής Ενημερότητας.**

Για πρώτη φορά φέτος ο ΟΓΑ αποστέλει βεβαίωση για φορολογική χρήση και βεβαίωση για ασφαλιστική ενημερότητα. Τα παραπάνω αφορούν τους εν ενεργεία ασφαλισμένους του Οργανισμού και θα παραδίδονται από τους κατά τόπους ανταποκριτές χωρίς αίτηση υπολογίζοντας ότι πρέπει να είναι μέσα στις προθεσμίες που αφορούν την υποβολή φορολογικής δήλωσης.

**2. Ασφάλιση Αγρεργατών (Ημεδαπών - Αλλοδαπών),
Τροποποίηση του Ν. 2458/97 και
Δικαιολογητικά εγγραφής στα Μητρώα του κλάδου.**

Με την υπ' αρ. 1/1999 εγκύκλιο του ΟΓΑ προβλέπεται α) Το νέο νομικό καθεστώς σχετικά με την ασφάλιση των αγρεργατών (ημεδαπών - αλλοδαπών) και την παροχή οδηγιών για τη διαδικασία εγγραφής τους στα μητρώα του κλάδου κύριας ασφάλισης,

β) την τροποποίηση - συμπλήρωση του Ν2458/1997 που αφορά την “Σύσταση Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών”,

γ) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την εγγραφή στα Μητρώα του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης που πρέπει να συνυποβάλλονται με το Δελτίο Απογραφής.

Όλα τα παραπάνω μαζί με υποδείγματα για την απλούστευση της διαδικασίας.

(Σχετικό το με αρ. 17232/9.2.1999 εξαιρ. επείγον έγγραφο του Οργανισμού).

ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΕ-ΟΤΑ
**ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Με πρωτοβουλία της ΠΟΕ-ΟΤΑ πραγματοποιήθηκε συνάντηση της Εκτελεστικής Επιτροπής της ΠΟΕ-ΟΤΑ, με τον Γενικό Γραμματέα Κοινωνικών Ασφαλίσεων κ. Δήμο Δασκαλάκη.

Τα θέματα που έθεσε η Εκτελεστική Επιτροπή είναι τα παρακάτω:

1. Μη υποχρέωση καταβολής εργοδοτικής εισφοράς από το ΤΥΔΚΥ στο ΤΣΑΥ επί των αποζημιώσεων που καταβάλλονται στους συμβεβλημένους γιατρούς του ΤΥΔΚΥ κατά πράξη και περίπτωση.
2. Πληρωμή συμβασιούχων Ιατρών ΤΥΔΚΥ κεντρικής και περιφερειακής υπηρεσίας.
3. Αύξηση καταβαλλόμενης αποζημίωσης για

ορθοδοντικές εργασίες που παραμένει στάσιμη από το 1992.

4. Ρύθμιση οφειλών Δήμων και Κοινοτήτων προς το ΤΥΔΚΥ και ΤΑΔΚΥ.
5. Αύξηση από 7% σε 8% του εφάπαξ βοηθήματος και αύξηση του μηνιαίου βοηθήματος.
6. Αύξηση της εφάπαξ αποζημίωσης των εργαζομένων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Συμφωνήθηκε -για την πλειοψηφία των αιτημάτων- αφού υπάρχουν οι απαραίτητες μελέτες να πραγματοποιηθεί νέα συνάντηση και να προχωρήσει η διαδικασία για την επίλυσή τους.

**ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΟΤΑ**

Σύμφωνα με τον Ν.2672 ΦΕΚ 290Α/20.12.1998 μέχρι την 30 Ιουνίου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η παράδοση των φακέλων των Τεχνικών Έργων από τις ΤΥΚΔ των Περιφερειών στις Τεχνικές Υπηρεσίες των νέων Δήμων. Πιο συγκεκριμένα ο παραπάνω νόμος (άρθρο 12 παρ. 6,7) προβλέπει:

6. Οι Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμων και Κοινοτήτων (Τ.Υ.Δ.Κ.) των Περιφερειών, εφόσον είχαν ή έχουν μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 1998, τις αρμοδιότητες “Διευθύνουσας ή Επιβλέπουσας Υπηρεσίας” σε συμβάσεις μελετών και έργων των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού, οι οποίοι συνενώθηκαν σε νέο δήμο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2539/1997, που διαθέτει Τεχνική Υπηρεσία, εξακολουθούν και μετά την ημερομηνία αυτή και μέχρι 30 Ιουνίου 1999 να έχουν τις παραπάνω αρμοδιότητες.

7. Εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου, η Τ.Υ.Δ.Κ. παραδίδει στην Τεχνική Υπηρεσία του νέου δήμου όλους τους σχετικούς φακέλους των επιβλεπόμενων έργων και μελετών, με σύνταξη πρωτοκόλλου, σε πέντε (5) αντίγραφα, για καθένα φάκελο χωριστά και τις αρμοδιότητες της “Διευθύνουσας ή Επιβλέπουσας Υπηρεσίας” αναλαμβάνει η Τεχνική Υπηρεσία του νέου δήμου.

Στο οικείο πρωτόκολλο θα αναγράφονται, αναλυτικά και ονομαστικά, όλα τα περιεχόμενα του φακέλου, ήτοι, στοιχεία και συμβατικά τεύχη (ιδίως η θεωρημένη μελέτη) του αντίστοιχου έργου ή μελέτης, η ονομασία του εργοδότη Ο.Τ.Α., το είδος και η ονομασία του έργου ή της μελέτης, ο τρόπος και η σχετική απόφαση (εγκριτικές πράξεις) εκτέλεσης και ανάθεσης, το συμφωνητικό, το όνομα του αναδόχου, η εγκεκριμένη πίστωση, η έκπτωση του διαγωνισμού ή η επιτευχθείσα σε αυτόν προσφορά, τα στοιχεία και ο ορισμός του επιβλεπόμενου, η ημερομηνία εγκατάστασης (πρωτόκολλο) και χορήγησης πίνακα εργασιών, η συμβατική προθεσμία και οι εγκριθείσες παρατάσεις αυτής (μαζί με τις εγκριτικές πράξεις), καθώς επίσης τα οριστικά επιμετρικά στοιχεία των μέχρι την ημέρα της παράδοσης του φακέλου εκτελεσθεισών εργασιών, ιδίως δε υπογεγραμμένα τα πρωτόκολλα αφανών εργασιών, τα πρωτόκολλα καταμέτρησης εργασιών που υπόκεινται σε φθορές, της ενσωμάτωσης εξαρτημάτων και υλικών, τα στοιχεία πληρωμών, όπως πιστοποιήσεις - λογαριασμοί (καταστάσεις ημερομισθών, πρωτόκολλα παραλαβής υλικών και βεβαιώσεις μεταφορών κ.λπ. για τα έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία), πρωτόκολλα κανονισμού νέων τιμών μονάδας, συγκριτικοί ή ανακεφαλαιωτικοί πίνακες και συμπληρωματικές συμβάσεις μαζί με τις αντίστοιχες εγκριτικές τους πράξεις και όλα τα έγγραφα της σχετικής αλληλογραφίας.


Αλληλογραφία

Στην εφημερίδα “ΤΟ ΒΉΜΑ των ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ της ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ” μπορούν να δημοσιεύονται αποφάσεις και παρεμβάσεις Σωματείων όπως και μελέτες -εισηγήσεις φυσικών προσώπων, αν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Τα κείμενα να είναι σύντομα,

β) Να μην είναι υβριστικά ή χυδαία. Τα κείμενα θα αποστέλλονται γραπτά στη διεύθυνση: ΠΟΕ-ΟΤΑ Καρόλου 24, Τ.Κ. 10437 με την ένδειξη:

Για την εφημερίδα “ΒΉΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ της ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ” ή να στέλνονται με ΦΑΞ στον αριθμό 5247633.

Χειρόγραφα ή κείμενα δεν επιστρέφονται σε καμιά περίπτωση.

ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Σύμφωνα με τον Ν. 2672 (ΦΕΚ 290Α28/12/1999)
 Άρθρο 12 παρ. 1, 2, 3: 1 Το εδάφιο Άρθρο 12

1. Το εδάφιο 1 της παρ. 2 του άρθρου 173 του π.δ. 410/1995 αντικαθίσταται ως εξής:

“Οι δήμαρχοι, οι αντιδήμαρχοι, οι πρόεδροι κοινοτήτων και οι πρόεδροι δημοτικών συμβουλίων έχουν δικαίωμα να εισπράττουν από το δήμο ή την κοινότητα έξοδα παράστασης, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, ανάλογα με τα τακτικά έσοδα που πραγματοποιούν οι δήμοι και οι κοινότητες. Η απόφαση του Υπουργού εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων της Ελλάδος”.

2. Θεωρούνται νόμιμες οι δαπάνες που πληρώθηκαν από Ο.Τ.Α. σε δημάρχους και προέδρους κοινοτήτων για έξοδα παράστασης, σε εκτέλεση αποφάσεων του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης που εκδόθηκαν εκτός της προθεσμίας που προβλέπεται από το άρθρο 173 του π.δ. 410/1995.

3. Καταλογοισμοί που έγιναν για δαπάνες της προηγούμενης παραγράφου, κατά το μέρος που δεν έχουν εκτελεσθεί μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος δεν εκτελούνται και τα τυχόν βεβαιωθέντα σε βάρος των καταλογοισθέντων ποσά διαγράφονται.

ΕΝΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟ ΕΠΤΑ

Η ...καθυστέρηση του "Καποδίστρια"

Το κύριο χρηματοδοτικό εργαλείο για την υλοποίηση των στόχων του προγράμματος "ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ" είναι το Ειδικό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Αυτό το επταετές ειδικό πρόγραμμα δεν φαίνεται να προχωρά τόσο στη βάση του προγραμματισμού νέων έργων όσο και στην κατεύθυνση των έργων που έχουν ήδη προγραμματισθεί. Το πρόγραμμα αυτό αφορά 9.000 έργα ύψους 1,3 τρις. δρχ.

Πιο αναλυτικά:

α) Οι κατάλογοι των έργων που έχουν υποβληθεί δεν φαίνεται να ικανοποιούν το κριτήριο της ανάδειξης της ενότητας του Δήμου. Τα έργα που αφορούν ένα διαμέρισμα ανέρχονται στο 85% ενώ σε πολλές περιπτώσεις φτάνουν το 90% του προγράμματος. Τα περισσότερα από αυτά αναφέρονται στην έδρα του δήμου.

β) Στις προτάσεις δεν φαίνεται να λαμβάνεται υπ' όψη το κριτήριο της διαδημοτικής συνεργασίας. Ελάχιστα έργα αφορούν πέραν του ενός δήμου παρά το γεγονός ότι ο προϋπολογισμός ορισμένων ξεπερνάει τα 100 εκατ.

γ) Η κατανομή των προτεινόμενων έργων που αντιστοιχούν στα επιμέρους υποπρογράμματα του ΕΠΤΑ δεν φαίνεται να είναι η ενδεδειγμένη π.χ. οι προτάσεις για ένταξη έργων που αφορά τεχνικά έργα καλύπτει το 75% του συνόλου.

δ) Η αξιολόγηση των προτάσεων από τις περιφέρειες δεν φαίνεται να έγινε με ομοιόμορφο τρόπο.

ε) Η συντριπτική πλειονότητα των έργων που προτάθηκαν δεν είναι ώριμα. Το ποσοστό των ώριμων έργων (με κριτήριο την ύπαρξη μελέτης) στο σύνολο των προτάσεων δεν φαίνεται να ξεπερνά το 8%. Αυτό σημαίνει ότι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για να ξεκινήσουν.

Τα παραπάνω έλαβε σοβαρά υπ' όψη του το Υπουργείο Εσωτερικών και επέστρεψε τις προτάσεις σαν απαράδεκτες. Με εγκύκλιο που απέστειλε στις Περιφέρειες ζητά τον επαναπροσδιο-

ρισμό των έργων (και οι προτάσεις πρέπει να σταλούν μέχρι την 30ή Απριλίου) στη βάση των εξής κατευθύνσεων και προτεραιοτήτων:

Α) Έργα και μελέτες άμεσης προτεραιότητας όπως κάλυψη λειτουργικών δαπανών των νέων δήμων, οργάνωση και διοικητική υποδομή, μηχανολογικός εξοπλισμός, κ.λπ.

Β) Έργα άμεσης προτεραιότητας. Σ' αυτά περιλαμβάνονται:

1) Έργα για την οριστική στέγαση των υπηρεσιών των νέων δήμων

2) Έργα οδοποιίας και βελτίωσης του οδικού δικτύου αφού εκπληρώνονται ορισμένες προϋποθέσεις όπως η σύνδεση ανάμεσα στα διαμερίσματα και οι περιπτώσεις που έχουν ιδιαίτερη σημασία για την ανάπτυξη.

3) Έργα Ύδρευσης που αναφέρονται σε χρόνια προβλήματα που αφορούν την ποιότητα των υδάτων και του δικτύου και στην υδροδότηση μεμονωμένων οικισμών.

4) Έργα Αποχέτευσης που αφορούν την καταλληλότητα του δικτύου και ιδιαίτερα εκείνα που το συνδέουν με κέντρο επεξεργασίας λυμάτων.

5) Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων ιδιαίτερα ευαίσθητων περιβαλλοντικών περιοχών.

6) Χώροι Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων αφού αφορούν έργο ενταγμένο σε σχεδιασμό νόμου και εξυπηρετεί περισσότερους του ενός δήμους.

7) Μηχανολογικός Εξοπλισμός που θα αφορά ανάγκες πέρα από αυτές που κάλυψε το Υπουργείο Εσωτερικών και τέλους

8) Έργα κοινωνικού εξοπλισμού (ΚΑΠΗ, Παιδικό Σταθμό κ.λπ.), Έργα Πολιτιστικής και Αθλητικής Υποδομής.

Όλες οι προτάσεις θα αξιολογηθούν από την Ειδική Ομάδα που λειτουργεί στο Υπουργείο Εσωτερικών.

ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Πενιχρές αυξήσεις των μισθών για το 1999 Μετά το Πάσχα τα αναδρομικά

Ανακοινώθηκαν από την κυβέρνηση οι αυξήσεις που θα πάρουν οι δημόσιοι υπάλληλοι για το έτος 1999 και σε συνάντηση της ΑΔΕΔΥ με τον Υφ. Οικονομικών κ. Χριστοδουλάκη οριστικοποιήθηκε ο τρόπος με τον οποίο θα καταβληθούν αυτές οι αυξήσεις.

Η αύξηση που θα γίνει στις αποδοχές των υπαλλήλων (από 4.000 δρχ. έως 9.500) ισοδυναμεί με ποσοστό 2% στο σύνολο των αποδοχών και θα ενσωματωθεί εξ ολοκλήρου στο βασικό μισθό. Η ΑΔΕΔΥ υπογράμμισε ότι η απόφαση της κυβέρνησης απέχει κατά πολύ από τις διεκδικήσεις και τα αιτήματα της ΑΔΕΔΥ αφού οδηγεί για μια άλλη μια χρονιά σε απώλειες των εισοδημάτων των εργαζομένων στο δημόσιο τομέα.

Από το Υπουργείο Οικονομικών έγινε γνωστό ότι ολοκληρώνονται οι διαδικασίες για τη σύνταξη της εγκυκλίου που θα αναφέρεται στους νέους μισθούς και μετά το Πάσχα θα καταβληθούν αυτές αναδρομικά από 1/1/1999.

Οι εργαζόμενοι στην Τοπική Αυτοδιοίκηση δεν δέχονται αυτές τις αυξήσεις και προχώρησαν σε κινητοποιήσεις (βλέπε σχετικά σ' άλλες σελίδες).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

Έτη	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		Κίνητρο Απόδοσης	ΣΥΝΟΛΑ		Ποσοστό αύξησης επί συνόλου αποδοχών
	31/12/98	1/1/99		31/12/98	1/1/99	
0	203.800	209.600	68.000	271.800	277.600	2,1
10	246.160	252.720	68.000	314.160	320.720	2,1
20	294.270	302.240	68.000	362.270	370.240	2,1
25	326.832	335.024	68.000	394.832	403.024	2,1
31	352.440	361.280	68.000	420.440	429.280	2,1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Έτη	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		Κίνητρο Απόδοσης	ΣΥΝΟΛΑ		Ποσοστό αύξησης επί συνόλου αποδοχών
	31/12/98	1/1/99		31/12/98	1/1/99	
0	194.500	200.000	58.000	252.500	258.000	2,1
10	235.000	241.200	58.000	293.000	299.200	2,1
20	281.700	288.700	58.000	339.700	346.800	2,1
25	312.696	320.432	58.000	370.696	378.432	2,1
31	337.560	345.920	58.000	395.560	403.920	2,1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Έτη	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		Κίνητρο Απόδοσης	ΣΥΝΟΛΑ		Ποσοστό αύξησης επί συνόλου αποδοχών
	31/12/98	1/1/99		31/12/98	1/1/99	
0	172.800	177.600	48.000	220.800	225.600	2,2
10	208.960	214.320	48.000	256.960	262.320	2,1
20	251.320	257.440	48.000	299.320	305.440	2
25	279.712	286.384	48.000	327.712	334.384	2
31	302.840	310.080	48.000	350.840	358.080	2,1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Έτη	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ		Κίνητρο Απόδοσης	ΣΥΝΟΛΑ		Ποσοστό αύξησης επί συνόλου αποδοχών
	31/12/98	1/1/99		31/12/98	1/1/99	
0	148.000	152.000	41.000	189.000	193.000	2,2
10	179.200	183.600	41.000	220.200	224.600	2
20	216.600	221.600	41.000	257.600	262.600	2
25	242.016	247.472	41.000	283.016	288.472	2
31	263.160	269.120	41.000	304.160	310.120	2

ΚΛΙΜΑΚΑ ΒΑΣΙΚΩΝ ΜΙΣΘΩΝ ΕΤΟΥΣ 1999

M.K.	Βασικός Μισθός	M.K.	Βασικός Μισθός	M.K.	Βασικός Μισθός
36	117.000	24	155.400	12	193.800
35	120.200	23	158.600	11	197.000
34	123.400	22	161.800	10	200.200
33	126.600	21	165.000	9	203.400
32	129.800	20	168.200	8	206.600
31	133.000	19	171.400	7	209.800
30	136.200	18	174.600	6	213.000
29	139.400	17	177.800	5	216.200
28	142.600	16	181.000	4	219.400
27	145.800	15	184.200	3	222.600
26	149.000	14	187.400	2	225.800
25	152.200	13	190.600	1	229.000

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΝΕΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΡΡΕΝΩΝ ΚΑΙ ΝΕΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Την σπουδαιότητα της ορθής τήρησης των στοιχείων που αναφέρονται στα Δημοτολόγια και τα Μητρώα Αρρένων επισημαίνει με εγκύκλιό του το Υπουργείο Εσωτερικών, που απέστειλε στους Δημάρχους και Προέδρους Κοινοτήτων. Υπενθυμίζει τις οδηγίες που αφορούν τα παραπάνω και περιέχονται στις με αριθ. Φ. 60900/27791/36/16.12.1998 και Φ 60900/31925/ 24.12.1998 εγκυκλίους του.

Ειδικότερα

Α) Ο κύριος σκοπός της τήρησης των Μητρώων Αρρένων είναι στρατολογικός, γιατί αποτελούν τη βάση, επί της οποίας στηρίζεται η στράτευση του άρρενος πληθυσμού της χώρας. Εξάλλου η ηλικία του άνδρα αποδεικνύεται επίσημα, κατά την ελληνική νομοθεσία, μόνο από τα Μητρώα Αρρένων, εάν δεν υπάρχει ληξιαρχική πράξη γεννήσεως αρχήθεν συντεταγμένη, δηλαδή μέσα σε ενενήντα ημέρες από τη γέννηση.

Β) Η τήρηση των Δημοτολογίων είναι επίσης βασικής σημασίας και τούτο γιατί: Τα Δημοτολόγια αποδεικνύουν, κατά νόμο, την ελληνική ιθαγένεια των εγγεγραμμένων σ' αυτά και την ιδιότητα του δημότη σε ορισμένο Δήμο ή Κοινότητα. Παρουσιάζουν ακριβή εικόνα της οικογενειακής κατάστασης των δημοτών και αποδεικνύουν την ηλικία των γυναικών, εφόσον δεν υπάρχει ληξιαρχική πράξη γεννήσεως, συντεταγμένη μέσα σε ενενήντα ημέρες, όπως και πολλά άλλα στοιχεία τόπος γεννήσεως, κατοικίας, θρήσκευμα κ.λπ. δημοτικής κατάστασης των πολιτών ήτοι: Τα Δημοτολόγια αποτελούν το μοναδικό βιβλίο βάσει του οποίου συντάσσονται, πιστοποιητικά για την έκδοση του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας.

Παρουσιάζουν σε οποιαδήποτε στιγμή πόσοι και ποιοι είναι οι πολίτες του Ελληνικού Κράτους, άνδρες και γυναίκες.

Πόσοι και ποιοι είναι δημότες κάθε Δήμου ή Κοινότητας. Σύμφωνα δε με τις διατάξεις της παρ. 3 και 4 του Ν. 2623/1998 "Ανασύνταξη των εκλογικών καταλόγων οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών, εκσυγχρονισμός της εκλογικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις" προβλέπεται ότι, με βάση τα δημοτολόγια του Δήμου ή της Κοινότητας, συντάσσονται ονομαστικές αλφαβητικές καταστάσεις που θα αποτελούν τους νέους εκλογικούς καταλόγους και θα περιλαμβάνουν τους εκλογείς του Δήμου ή της Κοινότητας που είναι εγγεγραμμένοι στα Δημοτολόγια.

Για τη σύνταξη των ονομαστικών αλφαβητικών καταστάσεων, που θα αποτελέσουν τους νέους εκλογικούς καταλόγους προέχει η πλήρης και ορθή ενημέρωση του Δημοτολογίου.

Από τα ανωτέρω αναγραφόμενα είναι φανερό η σπουδαιότητα της τήρησης των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων, γι' αυτό παρακαλούμε να συστήσετε στους Ο.Τ.Α. της περιφέρειάς σας:

1. Να μην ληφθούν υπόψη οι προθεσμίες που τάσσονται από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2539/1997, για την κατάρτιση του ενιαίου Δημοτολογίου και Μητρώου Αρρένων, ενόψει της επικείμενης έκδοσης των προεδρικών διαταγμάτων που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2623/1998 για τον καθορισμό των εκλογικών διαμερισμάτων και τις κατατάξεις των εκλογέων σ' αυτά.

2. Να προβούν στην άμεση κατάρτιση του νέου Δημοτολογίου και νέου Μητρώου αρρένων, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που τους έχουν δοθεί με τις ανωτέρω εγκυκλίους μας και

3. Να μεριμνούν για την ενημέρωση των ανωτέρω βιβλίων με επιμέλεια και σχολαστικότητα.



ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

Από την 1/3/1999 αρχίζει η ισχύς του Ν 2672 ΦΕΚ 290Α/20.12.1998 (Άρθρο 15) στο μέρος του που αφορά τη διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (ηλεκτρονική ή τэлеξ και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Η διακίνηση αφορά έγγραφα ανάμεσα σε υπηρεσίες και ανάμεσα σε πολίτες και υπηρεσίες. Και όχι μόνο αυτό. Προβλέπεται στον νόμο μια σειρά μέτρα που πρέπει να πάρουν οι υπηρεσίες για την καλύτερη εφαρμογή του. Λόγω της σπουδαιότητας που έχει αυτός ο νόμος, μας και "βάζει" κατά κάποιο τρόπο τις υπηρεσίες στα σύγχρονα τεχνικά μέσα, σας παραθέτουμε το σχετικό τμήμα όπως ακριβώς έχει.

Άρθρο 14

Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα (ηλεκτρονική ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

1. Επιτρέπεται η διακίνηση εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή μεταξύ αυτών και των ενδιαφερόμενων φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου και ενώσεων προσώπων με τηλεομοιοτυπία και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

2. Για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου ορίζονται:

α. Ως τηλεομοιοτυπία, η πιστή αναπαραγωγή από απόσταση εγγράφων με τη βοήθεια κατάλληλων τερματικών συσκευών.

β. Ως τηλεομοιοτύπο, το λαμβανόμενο αντίγραφο στην τερματική συσκευή λήψης.

γ. Ως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, το σύστημα αποστολής και λήψης μηνυμάτων μέσω δικτύου, από και προς την ηλεκτρονική διεύθυνση των χρηστών.

δ. Ως μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η πληροφορία, το κείμενο ή αρχείο δεδομένων ή άλλο έγγραφο, που μεταδίδεται με σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ε. Ως ψηφιακή υπογραφή, η ψηφιακή μορφή υπογραφή σε δεδομένα ή συνημμένη σε δεδομένα ή λογικά συσχετιζόμενη με αυτά, που χρησιμοποιείται από τον υπογράφο ως ένδειξη αποδοχής του περιεχομένου των δεδομένων αυτών, εφόσον η εν λόγω υπογραφή:

αα) συνδέεται μονοσήμαντα με τον υπογράφο-ντα,

ββ) ταυτοποιεί τον υπογράφο-ντα,

γγ) δημιουργείται με μέσα τα οποία ο υπογράφο-ντα μπορεί να διατηρήσει υπό τον έλεγχο του και

δδ) συνδέεται με τα δεδομένα στα οποία αναφέρεται κατά τρόπο ώστε να μπορεί να αποκαλυφθεί οποιαδήποτε επακόλουθη αλλοίωση των εν λόγω δεδομένων.

3. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου που αφορούν τη διακίνηση εγγράφων με τηλεομοιοτυπία εφαρμόζονται στα έγγραφα που συντάσσονται από όργανα των υπηρεσιών της παραγράφου 1 ή από φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και ενώσεις προσώπων και ιδίως στις αποφάσεις, στις γνωμοδοτήσεις, στα πιστοποιητικά, στις βεβαιώσεις, στα ερωτήματα, στις αιτήσεις, στις εγκυκλίους, στις οδηγίες, στις εκθέσεις, στις μελέτες, στα πρακτικά, στα στατιστικά στοιχεία, στα υπηρεσιακά σημειώματα, στις έγγραφες εισηγήσεις, καθώς και στις απαντήσεις.

4. Μεταξύ των υπηρεσιών της παραγράφου 1, διακινούνται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, μηνύματα που έχουν ως περιεχόμενο γνωμοδοτήσεις, ερωτήματα, αιτήσεις, απαντήσεις, εγκυκλίους, οδηγίες, εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, υπηρεσιακά σημειώματα και έγγραφες εισηγήσεις. Κατά τον παραπάνω τρόπο διακινούνται μεταξύ των υπηρεσιών αυτών και των φυσικών και νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου μηνύματα που έχουν ως περιεχόμενο αιτήσεις παροχής πληροφοριών και σχετικές απαντήσεις.

5. Για τη διακίνηση εγγράφων με τηλεομοιοτυπία ή μηνυμάτων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή ενώσεις φυσικών προσώπων

απαιτείται η συγκατάθεσή τους. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μπορούν, με την υποβαλλόμενη αίτησή τους ή το διακινούμενο μήνυμα, να δηλώνουν την προτίμησή τους ως προς το μέσο της απάντησης. Σε διαφορετική περίπτωση τεκμαίρεται η συγκατάθεσή τους για τη διακίνηση της απάντησης με το ίδιο μέσο.

6. Από τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 εξαιρούνται:

α. Τα απόρρητα έγγραφα και εν γένει εκείνα των οποίων κωλύεται η χορήγηση αντιγράφων από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

β. Τα έγγραφα τα οποία περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία ατόμων από την επεξεργασία δεδομένων, προσωπικού χαρακτήρα.

γ. Οι αιτήσεις, προσφορές και δικαιολογητικά συμμετοχής στις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση, στους διαγωνισμούς ή διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων έργων, μελετών, προμηθειών, παροχής υπηρεσιών ή σε άλλους δημοσίους διαγωνισμούς, οι οποίοι πραγματοποιούνται βάσει προκήρυξης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις ή την οικεία προκήρυξη ή πρόσκληση συμμετοχής.

δ. Τα έγγραφα για τα οποία προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις η υποβολή τους σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, καθώς και έγγραφα που χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικά για την εξόφληση τίτλων πληρωμής.

ε. Τα πάσης φύσεως αποδεικτικά είσπραξης. στ. Με αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εκδίδονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, δύνανται να εξαιρούνται και άλλες κατηγορίες εγγράφων, εφόσον ειδικόι λόγοι επιβάλλουν την εξαίρεση αυτή.

7. Αν η επιδιωκόμενη από φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου διακίνηση αφορά έγγραφα ή μηνύματα, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος άρθρου ή εξαιρούνται σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, η υπηρεσία υποχρεούται να ενημερώνει σχετικώς τον ενδιαφερόμενο.

8. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται με τηλεομοιοτυπία δεν χαρτοσημαίνονται. Αν για τη χορήγηση πιστοποιητικού ή άλλου είδους βεβαίωσης απαιτείται η καταβολή παραβόλου, τέλους ή άλλου ποσού υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων, τα σχετικά παραστατικά πρέπει να προσκομίζονται κατά την παραλαβή του. Στην περίπτωση αυτή δεν είναι δυνατή η αποστολή του πιστοποιητικού ή της βεβαίωσης με τηλεομοιοτυπία.

9. Για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, το μηχανικό μέσο (ηλεκτρομοιοτυπική συσκευή), με το οποίο μεταβιβάζεται το έγγραφο, πρέπει να αφήνει ευκρινές αποτύπωμα, ώστε να είναι δυνατή η αναγνώριση της συσκευής αποστολής. Το αποτύπωμα αυτό περιλαμβάνει τον αριθμό κλήσης της τηλεομοιοτυπικής συ-

σκευής του αποστολέα και του παραλήπτη, την ημερομηνία και την ώρα αποστολής, καθώς και τον αριθμό της τρέχουσας σελίδας.

10. Τα έγγραφα που αποστέλλονται από τις υπηρεσίες της παραγράφου 1 και τους ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με τηλεομοιοτυπική συσκευή, πρέπει, απαραίτητως, να συνοδεύονται από φύλλο αποστολής.

11. Προκειμένου για έγγραφα που αποστέλλονται από τις παραπάνω υπηρεσίες, το φύλλο αποστολής πρέπει να περιέχει:

α. τον πλήρη τίτλο και τη διεύθυνση της αποστέλλουσας υπηρεσίας,

β. τα στοιχεία προσδιορισμού της ταυτότητας του αποστέλλοντος εγγράφου, όπως τον πλήρη τίτλο της εκδούσας υπηρεσίας, τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία έκδοσης,

γ. τον αριθμό σελίδων του αποστέλλοντος εγγράφου,

δ. το ονοματεπώνυμο, την ιδιότητα, τον αριθμό τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικής συσκευής, καθώς και την υπογραφή του χειριστή.

12. Προκειμένου για έγγραφα που αποστέλλονται από ιδιώτη, το φύλλο αποστολής πρέπει να περιέχει:

α. το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία, τη διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου και, εφόσον υπάρχει, της τηλεομοιοτυπικής συσκευής του φυσικού ή νομικού προσώπου που υπογράφει το έγγραφο και την ημερομηνία έκδοσης.

β. τον αριθμό των σελίδων του αποστέλλοντος εγγράφου και

γ. την υπογραφή του αποστολέα.

Αν το έγγραφο αποστέλλεται από νομικό πρόσωπο, το φύλλο αποστολής πρέπει να περιέχει και τα στοιχεία που αναφέρονται στην περίπτωση δ' της προηγούμενης παραγράφου.

13. Τα εισερχόμενα με τηλεομοιοτυπία στις υπηρεσίες της παραγράφου 1 έγγραφα πρωτοκολλούνται με την ημερομηνία και κατά τη σειρά λήψης τους. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζεται ο τρόπος συγκρότησης και τήρησης ενιαίου πρωτοκόλλου για τα έγγραφα που περιέχονται στην υπηρεσία, είτε κατατίθενται σε αυτήν είτε αποστέλλονται με το ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία.


14. Τα αναφερόμενα στις παραγράφους 10 ως και 12 στοιχεία και το περιεχόμενο του μεταβιβαζόμενου με τηλεομοιοτυπία εγγράφου, εκτός αν ο παραλήπτης ζητήσει την εκ νέου αποστολή του σε εύλογο χρόνο.

15. Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μεταξύ των υπηρεσιών της παραγράφου 1 του παρόντος πρέπει να περιέχουν, τουλάχιστον, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποστολέα και λήπτη, τον πλήρη τίτλο της αποστέλλουσας υπηρεσίας, τα στοιχεία προσδιορισμού της ταυτότητας του αποστέλλοντος μηνύματος, το ονοματεπώνυμο, την ιδιότητα και τον αριθμό τηλεφώνου του χειριστή.

Αν στο μήνυμα προσαρτώνται αρχεία προσδιορισμού της ταυτότητας των δεδομένων αυτών.

16. Τα μηνύματα που αποστέλλονται από ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων πρέπει να περιέχουν το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία, τη διεύθυνση της κατοικίας ή της έδρας, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τον αριθμό τηλεφώνου του φυσικού ή νομικού προσώπου που αποστέλλει το μήνυμα. Το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 15 ισχύει και στην περίπτωση αυτή.

• Συνέχεια στη σελ. 9



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- **ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ:** Συλλογικά όργανα Δήμων & Κοινοτήτων
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': Στοιχεία για την εκλογή μέχρι και τη λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': Λειτουργία δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων (Σύγκληση - Πρόσκληση - Συνεδρίαση - Απαρτία - Συζήτηση).
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': Αποφάσεις δημοτικών και κοινοτικών συμβουλίων.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': Πρακτικά συνεδριάσεων - Εκτέλεση πράξεων και αποφάσεων δημοτικών & κοινοτικών συμβουλίων.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': Δημοτική Επιτροπή.
- **ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ:** ΕΠΟΠΤΕΙΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': Η κρατική Εποπτεία.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': Άσκηση ελέγχου νομιμότητας στις πράξεις των συμβουλίων των ΟΤΑ.
- **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ:** ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': Προστασία του πολίτη, των ΟΤΑ πρώτου βαθμού και των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': Προσφυγές και ένδικα μέσα κατά των πράξεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': Προσφυγές και ένδικα μέσα κατά πράξεων μονομελών οργάνων ΟΤΑ.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': Προσφυγή άρθρου 8 νόμου 3200/1995.
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': Προσφυγές και ένδικα μέσα κατά αποφάσεων Επιτροπής (άρθρων 18 και 47 Ν. 2218/1994 - άρθρου 177 Π.Δ. 410/1995) και περιφερειακού διευθυντή.
- **ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ:** ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

• **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΘΕΣΗ:**
 Χρυσοστόμου Σμύρνης 18
 183 44 Μοσχάτο

• **ΤΗΛΕΦΩΝΑ:**
 9431 760, 9412 755
 Fax: 9412 755



Τ.Α.Δ.Κ.Υ

ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ

& ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Ποιοι ασφαλιζονται μέχρι σήμερα στο ΤΑΔΚΥ; Ποιοι είναι οι πόροι του Ταμείου; Μπορεί να εξαγορασθεί η Υπηρεσία που προσφέρθηκε αλλού και με ποιες προϋποθέσεις; Ποιές είναι οι παροχές του Ταμείου και ποιού δικαιούται αυτές τις παροχές; Πώς υπολογίζονται οι παροχές του και με παραδείγματα. Μπορεί σε κάποιον να επιστραφούν οι εισφορές που έχει πληρώσει; Το ΤΑΔΚΥ, αποτελεί το ταμείο επικουρικής ασφάλισης των εργαζομένων στους ΟΤΑ και όχι μόνον, και είναι ένα εύρωστο οικονομικά ταμείο με πλεόνασμα που αγγίζει τα 50 δις δρχ.

Απ' αυτό το φύλλο αρχίζουμε την παρουσίαση όλων των στοιχείων που έχουν σχέση με το ταμείο. Για την καλύτερη ανάγνωση, το θέμα θα παρουσιάζεται σε ξεχωριστές ενότητες. Η ενότητα που παρουσιάζεται σ' αυτό το φύλλο αφορά τα θέματα: Ποιοι ασφαλιζονται στο Ταμείο, ποιοι είναι οι πόροι του Ταμείου και η εξαγορά προϋπηρεσίας.

• ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Στην ασφάλιση του Ταμείου υπάγονται υποχρεωτικά:

- 1) Οι μόνιμοι υπάλληλοι των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Συνδέσμων Δήμων και Κοινοτήτων οι οποίοι υπάγονται στη συνταξιοδοτική προστασία του Δημοσίου.
- 2) Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Μακεδονίας-Θράκης.
- 3) Το τακτικό προσωπικό του ΤΑΔΚΥ και του ΤΥΔΚΥ καθώς και των παραρτημάτων αυτού.
- 4) Το τακτικό προσωπικό της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος και των ΤΕΔΚ.
- 5) Οι νομικοί Σύμβουλοι ή Δικηγόροι των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών Ιδρυμάτων, Δημοτικών Νομικών Προσώπων και του Ταμείου, εφόσον υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής στην ασφάλιση.
- 6) Οι μη αιρετοί Νομάρχες και εφόσον επιλέξουν την ασφάλισή τους στο Ταμείο.
- 7) Οι Δήμαρχοι εκτός αν είναι βοηθηματούχοι του Ταμείου και υποβάλλουν αίτηση εξαίρεσης τους από την ασφάλιση σε προθεσμία τριών (3) μηνών από την εκλογή τους.
- 8) Οι τακτικοί υπάλληλοι του πρώην Κλάδου Συντάξεων Κοινοτικών Υπαλλήλων, εφόσον επέλεξαν την ασφάλισή τους στο ταμείο.
- 9) Οι Γενικοί Γραμματείς Δήμων εφόσον υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής τους στην ασφάλιση σε προθεσμία έξι (6) μηνών από του διορισμού τους.
- 10) Το προσωπικό των πρώην Δημοτικών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων στο οποίο από 1-11-1972 υπήχθη στις διατάξεις του Ν.Δ. 2592/1953 εξακολουθεί να υπάγεται στην ασφάλιση του Ταμείου.

• ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

1) Εισφορά ασφαλισμένου

Οι ασφαλισμένοι οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές υπέρ του Ταμείου από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, ως μόνιμοι υπάλληλοι, μέχρι την ημερομηνία αποχώρησής τους από την υπηρεσία. Δεν οφείλουν εισφορές για τις τρίμηνες αποδοχές, που λαμβάνουν μετά την έξοδό τους από την υπηρεσία.

Το ποσοστό της εισφοράς που οφείλεται διακρίνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α) Για τους διορισθέντες μέχρι 31-12-92, η εισφορά συνίσταται σε ποσοστό 4% που υπολογίζεται στο σύνολο των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών, στα δώρα Πάσχα και Χριστουγέννων, στο επίδομα άδειας καθώς επίσης και στα πάσης φύσεως επιδόματα, αποζημιώσεις ή αμοιβές από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχονται, στα έξοδα κίνησης των Δημοτικών και Κοινοτικών εισπρακτόρων και στις εκτός έδρας ημερησίες αποζημιώσεις.
- β) Για τους διορισθέντες από 1-1-1993 η εισφορά συνίσταται σε ποσοστό 4% για τη χορήγηση εφάπαξ βοηθήματος και σε 6% για τη χορήγηση μηνιαίου βοηθήματος από το οποίο 3% βαρύνει τον ασφαλισμένο και 3% τον εργοδότη. Οι εισφορές αυτές υπολογίζονται στις ανωτέρω αναφερόμενες αποδοχές ή αμοιβές. Το ποσοστό 3% του εργοδότη οφείλει και το Δημόσιο.
- γ) Για τους διορισθέντες από 1-1-1993, οι οποίοι προηγουμένως είχαν υπαχθεί σε ασφαλιστικό οργανισμό κύριας ασφάλισης, η εισφορά συνίσταται σε ποσοστό 4%, επειδή θεωρούνται παλαιοί ασφαλισμένοι.

2) Κράτηση στην αξία των εκτελούμενων έργων.

Στην αξία των έργων που εκτελούνται από τους Ο.Τ.Α. ενεργείται κράτηση 2% και αναλυτικότερα ως εξής:

- α) Στα έργα που εκτελούνται από τους Ο.Τ.Α. με εργολαβία ανεξάρτητα αν το έργο έγινε κατόπιν διαγωνισμού ή όχι ή με απευθείας ανάθεση.
 - β) Στα έργα που εκτελούνται από το Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και μόνο στο ποσό της αξίας που χρηματοδοτείται από τους ίδιους πόρους των φορέων.
 - γ) Στα έργα που εκτελούνται με χρηματοδότηση των Ο.Τ.Α. μέσω της Σ.Α.Τ.Α.
 - δ) Για την εκτέλεση προγραμμάτων που γίνονται με χρηματοδότηση της Ε.Ο.Κ. και όταν αυτή δίνεται απευθείας στους Ο.Τ.Α.
- Δεν οφείλεται κράτηση υπέρ του Ταμείου όταν τα έργα εκτελούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και από τα ποσά που προέρχονται από τις Σ.Α.Ε. Επίσης δεν οφείλεται εισφορά από την αμοιβή ιδιώτη μηχανικού που συντάσσει μελέτη ρυμοτομίας και τοπογραφικής αποτύπωσης Δημοτικού ή Κοινοτικού έργου.

3) Κράτηση στα προμηθευόμενα παντός είδους υλικά από τους Ο.Τ.Α.

Στην αξία της δαπάνης για προμήθεια παντός είδους υλικών ενεργείται κράτηση 2% όταν η προμήθεια γίνεται μετά από τακτικό ή πρόχειρο διαγωνισμό ή με λήψη προσφοράς. Επίσης οφείλεται κράτηση στην προμήθεια που καταβάλλεται σε αντιπρόσωπο, όταν πρόκειται για αγορά εφοδίων από το εξωτερικό.

Δεν οφείλεται κράτηση όταν οι προμήθειες ενεργούνται με απευθείας ανάθεση καθώς και για αγορά υλικών ή σύνταξη μελετών που αφορούν έργα που εκτελούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

4) Κράτηση στα καταβαλλόμενα ενοίκια.

Στο ποσό των ενοικίων που καταβάλλουν οι Ο.Τ.Α. ενεργείται κράτηση σε ποσοστό 2%.

5) Καταβολή προστίμων.

Τα πρόστιμα που επιβάλλονται σε υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. αποδίδονται στο Ταμείο.

6) Ετήσια υποχρεωτική εισφορά.

Οι Ο.Τ.Α. υποχρεούνται στην καταβολή ετήσιας εισφοράς σε ποσοστό 2% επί των τακτικών εσόδων που πραγματοποιήσαν κατά την προηγούμενη χρήση εκτός από το ποσό της επιχορήγησης που παρέχεται στα Ιδρύματα από τον Δημοτικό ή Κοινοτικό προϋπολογισμό.

Η καταβολή της ανωτέρω εισφοράς των Δήμων γίνεται οίκοθεν από το Υπουργείο Εσωτερικών εφάπαξ ή τμηματικά είτε από τις εισπράξεις από το πρόσθετο Δημοτικό φόρο των εμπορευμάτων που εισάγονται από το εξωτερικό, είτε από την κρατική επιχορήγηση, είτε από το κοινό κεφάλαιο ενίσχυσης Δήμων και Κοινοτήτων. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν τα έσοδα αυτά η καταβολή γίνεται από τον ίδιο το φορέα. Επί πλέον της ανωτέρω εισφοράς οι Δήμοι υποχρεούνται στην καταβολή ετήσιας εισφοράς σε ποσοστό 1% επί των τακτικών τους εσόδων.

7) Η εισφορά του Τ.Υ.Δ.Κ.Υ. και των παραρτημάτων του είναι ίση με το διπλάσιο της μηνιαίας εισφοράς που καταβάλλεται από το τακτικό του προσωπικό στο Ταμείο.

• ΕΞΑΓΟΡΑ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στο Ταμείο εξαγοράζεται και εξομοιώνεται με χρόνο υποχρεωτικής ασφάλισης ο χρόνος πραγματικής υπηρεσίας που προσφέρθηκε στις παρακάτω αναφερόμενες υπηρεσίες. (Προϋπόθεση για την εξαγορά χρόνου υπηρεσίας είναι να μην υπήρχε κατά το διάστημα αυτό ασφάλιση σε άλλο επικουρικό οργανισμό):

- 1) Ο χρόνος υπηρεσίας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου σε Δήμους ή Κοινότητες ή Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα ή Συνδέσμους Δήμων και Κοινοτήτων.
- 2) Ο χρόνος υπηρεσίας με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου στο Υπουργείο Εσωτερικών.
- 3) Ο χρόνος υπηρεσίας σε τακτικές ή έκτακτες θέσεις σε άλλα Υπουργεία εφόσον στις 3 ανωτέρω περιπτώσεις η υπηρεσία προσφέρθηκε με μηνιαίο μισθό ή ημερησία αποζημίωση.
- 4) Κάθε συντάξιμη υπηρεσία που θεωρείται ως πραγματική υπηρεσία του Δημοσίου ή προσμετράται στην πραγματική υπηρεσία του Δημοσίου ή φορέων κύριας ασφάλισης.
- 5) Ο χρόνος υπηρεσίας στις ένοπλες δυνάμεις με την ιδιότητα του μόνιμου ή ανακατεταγμένου αξιωματικού, υπαξιωματικού ή οπλίτου.
- 6) Ο χρόνος υπηρεσίας στα Σώματα Ασφαλείας, Αγροφυλακή και το Λιμενικό Σώμα.
- 7) Ο χρόνος στρατιωτικής υπηρεσίας κληρωτού και εφέδρου.
- 8) Ο χρόνος συμμετοχής στην Εθνική Αντίσταση.
- 9) Ο χρόνος πρακτικής άσκησης κατά τη φοίτηση των διπλωματούχων Αδελφών Νοσοκόμων, Επισκεπτριών και Μαιών, ο οποίος αναγνωρίζεται ως συντάξιμος.
- 10) Ο χρόνος ασφάλισης στο Ταμείο μας για τον οποίο επεστράφησαν οι ασφαλιστικές εισφορές και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 1405/1983.

Το σύνολο των εξαγοραζομένων υπηρεσιών δεν είναι δυνατόν να υπερβεί το ανώτατο όριο των (20) ετών.

Ο χρόνος προϋπηρεσίας των ασφαλισμένων του Ταμείου μας είναι δυνατόν να αναγνωρισθεί ολόκληρος εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση μέχρι 31-05-1998 (άρ. 16 παρ. 7 Ν. 2556/1997). Από την 1-6-1998 θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 40 και 47 παρ. 12 του Ν.2084/1992, σύμφωνα με τις οποίες αναγνωρίζεται:

- α) ο χρόνος στρατιωτικής υπηρεσίας.
- β) ο χρόνος γονικής άδειας ανατροφής παιδιών
- γ) ο χρόνος επιδότησης λόγω ασθένειας και τακτικής ανεργίας.
- δ) ο χρόνος εκπαιδευτικής άδειας άνευ αποδοχών και μέχρι δύο (2) έτη.

Από το χρόνο άλλων προϋπηρεσιών θα αναγνωρίζεται τόσο διάστημα όσο υπολείπεται για τη θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος και αφού ληφθεί υπ' όψη ο χρόνος υποχρεωτικής και τυχόν διαδοχικής ασφάλισης.

ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ ΤΟ 1998

Η ετήσια έκθεση του ΑΣΕΠ

Το ΑΣΕΠ απέστειλε την ετήσια έκθεσή του στον Υφ. Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης. Σύμφωνα μ' αυτή έγιναν οι εξής προσλήψεις στο δημόσιο τομέα:

- 1) 31601 προσλήψεις εποχιακού προσωπικού
- 2) 5353 προσλήψεις τακτικού προσωπικού (2399 με σειρά προτεραιότητας, αρ. 18 Ν. 2190/94, 2530 με γραπτό διαγωνισμό, αρ. 17 Ν. 2190/94, 424 με 55 προκηρύξεις των επιχειρήσεων των ΟΤΑ, ΔΕΚΟ, θυγατρικών, των ΔΕΚΟ και των τραπεζών, αρ. 1 παρ. 3 του Ν.2527/97).

ΔΗΜΟΙ - ΣΥΛΛΟΓΟΙ - ΔΗΜΟΙ - ΣΥΛΛΟΓΟΙ - ΔΗΜΟΙ - ΣΥΛΛΟΓΟΙ - ΔΗΜΟΙ -
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ:

Επιστολή του Σωματείου Εργαζομένων Δήμου Καλαμάτας και συνηγορία της ΠΟΕ-ΟΤΑ προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την παρακράτηση των ΚΑΠ (75 εκ.), για την κάλυψη ληξιπρόθεσμων δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου Καλαμάτας, που είχε σαν αποτέλεσμα να δημιουργηθούν προσωρινά προβλήματα στην μισθοδοσία του προσωπικού.

ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ:

Ο Πρόεδρος του Συλλόγου Ηρακλείου Κρήτης και μέλος του Γ.Σ. της ΠΟΕ - ΟΤΑ Μανώλης Μπελαντάκης, καταγγέλει επιλογές δημάρχων Κρήτης, για προσπάθεια ιδιωτικοποίησης υπηρεσιών.

ΔΗΜΟΣ ΩΛΕΝΙΑΣ Ν. ΑΧΑΪΑΣ:

Ο Δήμαρχος του παραπάνω Δήμου ζήτησε από τον ΟΓΑ να διορίσει ανταποκριτή του ένα δημοτικό σύμβουλό του και Πρόεδρο Δημοτικού Διαμερίσματος! Τα παραπάνω καταγγέλει ο Ενιαίος Σύλλογος Εργαζομένων ΟΤΑ Ν. Αχαΐας.

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ:

Τη διαμαρτυρία του εκφράζει ο Σύλλογος Διδακτικού Προσωπικού Δημοτικού Ωδείου Λάρισας γιατί δεν συμπεριλήφθη για πρώτη φορά στις εκλογικές διαδικασίες και ως εκ τούτου δεν λαμβάνει το εκλογικό επίδομα.

ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ:

Τη διαμαρτυρία του προς το Υπουργείο Εσωτερικών εκφράζει ο Σύλλογος Εργαζομένων ΟΤΑ Ν. ΛΕΣΒΟΥ για την καθυστέρηση καταβολής της τακτικής επιχορήγησης στο Δήμο Μυτιλήνης.

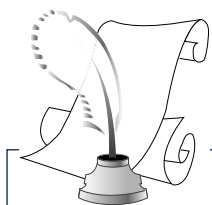
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΣ:

Στάσεις εργασίας και πορείες πραγματοποιήσαν οι εργαζόμενοι στο Δήμο Αθήνας διεκδικώντας την άμεση καταβολή της εκλογικής αποζημίωσης για το 1998, την έναρξη καταβολής των αναδρομικών του επιδόματος παραγωγικότητας, απλήρωτα νυκτερινά και υπερωρίες. Υπολογίζεται ότι ο Δήμος Αθήνας χρωστά περί τα 12 δισ. στους εργαζόμενους. Σε κοινή ανακοίνωση και των επτά σωματείων του Δήμου υπογραμμίζεται ανάμεσα στ' άλλα ότι διεκδικούν την αλλαγή του τρόπου διαχείρισης των οικονομικών του Δήμου.

- Με πρωτοβουλία των συλλόγων των εργαζομένων του Δήμου Αθήνας, συγκεντρώθηκαν χρήματα (4 εκ. δρχ.) για βοήθεια στον δοκιμαζόμενο γιουγκοσλαβικό λαό.

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ:

Αθώοι κρίθηκαν εργαζόμενοι του Δήμου Ηλιούπολης και γιατροί της πόλης από το Εφετείο για "ψεύτικες αναρρωτικές άδειες". Η υπόθεση είχε ξεκινήσει το 1993 με την παραπομπή τους από την τότε (και σημερινή) δημοτική αρχή. Ακόμη το Σωματείο Εργαζομένων επισημαίνει ότι η χρησιμοποίηση του ιατρού εργασίας προς έλεγχο αναρρωτικών αδειών είναι παράνομη και διαμαρτύρεται για το διορισμό εκπροσώπων στα ΝΠ του Δήμου άλλων εργαζομένων απ' αυτούς που είχε υποδείξει το Σωματείο.



Γράμματα που λάβαμε

Προς το Διοικητικό Συμβούλιο
της ΠΟΕ - ΟΤΑ
Υπόψη: κ. Προέδρου

Κύριε Πρόεδρε,

Με αφορμή την αποχώρησή μου από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημοσίας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, θα ήθελα να σας ευχαριστήσω για τη συνεργασία μας, που πιστεύω ότι υπήρξε δημιουργική και παραγωγική για το θεσμό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Οι νέοι θεσμοί, που ολοκληρώθηκαν πρόσφατα με την ανάδειξη των δημοτικών αρχών στους νέους δήμους, για να επιτύχουν και να εδραιωθούν, θα χρειαστούν την αμέριστη στήριξη των υπαλλήλων του χώρου τους, τους οποίους εκπροσωπεί η Ομοσπονδία σας.

Είμαι βέβαιη ότι, όπως στο παρελθόν έτσι και τώρα, θα βοηθήσετε προς αυτή την κατεύθυνση και με το πνεύμα αυτό, εύχομαι καλή επιτυχία στο έργο σας.

Ευδοκία Σερρέτη

Γ.Γ. Υπ. Εσωτερικών-Δημ. Διοίκησης & Αποκέντρωσης



ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΤΗΣ ΠΟΕ-ΟΤΑ

Σύμφωνα με ανακοίνωση της ΠΟΕ-ΟΤΑ, για την καλύτερη οργάνωση του Συνεδρίου της, χρειάζεται να σταλούν άμεσα τα πρακτικά των αρχαιρεσιών και η κατάσταση των ψηφισάντων. Ακόμη εκλογές που έγιναν χωρίς δικαστικούς αντιπροσώπους θεωρούνται άκυρες και χρειάζεται να επαναληφθούν και οι συνδρόμες πρέπει να έχουν εξοφληθεί δύο μήνες πριν το συνέδριο.

Το Αθλητικό... "Βήμα"

Τουρνουά ποδοσφαίρου της ΠΟΕ-ΟΤΑ

Όπως γνωρίζετε συνεχίζεται με επιτυχία το Τουρνουά Ποδοσφαίρου της ΠΟΕ-ΟΤΑ παρά τα προβλήματα που δημιουργούνται με τα οφ-σάιντ, τα φάουλα, τα αντικανονικά γκολ, τα μαρκάρια και τις ενστάσεις που τα συνοδεύουν.

Όλα αυτά όμως δεν είχαν θέση σε γνωστό κέντρο της Εθνικής Οδού όπου δόθηκε ο ετήσιος χορός της Αθλητικής Επιτροπής της ΠΟΕ-ΟΤΑ, που ομολογουμένως είχε μεγάλη επιτυχία. Φαίνεται εκεί που άλλοι δεν τα καταφέρνουν τα καταφέρνει το ποδόσφαιρο. Ενώνει. Μπράβο!



ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - 2ος ΓΥΡΟΣ - 2η ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ

1ος ΟΜΙΛΟΣ

A/A	ΑΓΩΝΑΣ	ΣΚΟΡ
1.	ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ - ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ	3-2
2.	ΔΗΜΟΣ ΧΟΛΑΡΓΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	2-0αα

A/A	ΟΜΑΔΑ	ΑΓΩΝΕΣ	ΒΑΘΜΟΙ	ΝΙΚΕΣ	ΙΣΟΠΑΛΙΕΣ	ΗΤΤΕΣ	ΓΚΟΛ	
							ΥΠΕΡ	ΚΑΤΑ
1.	ΑΧΑΡΝΩΝ	12	29	9	2	1	43	17
2.	ΚΗΦΙΣΙΑΣ	12	28	9	1	2	34	20
3.	ΧΟΛΑΡΓΟΥ	12	25	8	1	3	34	24
4.	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	12	25	8	1	3	44	32

2ος ΟΜΙΛΟΣ

A/A	ΑΓΩΝΑΣ	ΣΚΟΡ
1.	ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΗΣ - ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	3-6
2.	ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ - ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	1-5

A/A	ΟΜΑΔΑ	ΑΓΩΝΕΣ	ΒΑΘΜΟΙ	ΝΙΚΕΣ	ΙΣΟΠΑΛΙΕΣ	ΗΤΤΕΣ	ΓΚΟΛ	
							ΥΠΕΡ	ΚΑΤΑ
1.	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	12	33	11	0	1	65	7
2.	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	12	31	10	1	1	55	19
3.	ΑΙΓΑΛΕΩ	12	25	8	1	3	39	18
4.	ΒΑΡΗΣ	12	18	6	0	6	32	32

3ος ΟΜΙΛΟΣ

A/A	ΑΓΩΝΑΣ	ΣΚΟΡ
1.	ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	1-2
2.	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	2-0αα

A/A	ΟΜΑΔΑ	ΑΓΩΝΕΣ	ΒΑΘΜΟΙ	ΝΙΚΕΣ	ΙΣΟΠΑΛΙΕΣ	ΗΤΤΕΣ	ΓΚΟΛ	
							ΥΠΕΡ	ΚΑΤΑ
1.	Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ	12	21	7	0	5	24	25
2.	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	12	18	6	0	6	48	31
3.	ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	12	18	6	0	6	18	22
4.	ΙΛΙΟΥ	12	12	4	0	8	23	34

4ος ΟΜΙΛΟΣ

A/A	ΑΓΩΝΑΣ	ΣΚΟΡ
1.	ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ - ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ	0-2αα
2.	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	4-2

A/A	ΟΜΑΔΑ	ΑΓΩΝΕΣ	ΒΑΘΜΟΙ	ΝΙΚΕΣ	ΙΣΟΠΑΛΙΕΣ	ΗΤΤΕΣ	ΓΚΟΛ	
							ΥΠΕΡ	ΚΑΤΑ
1.	ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ	12	22	7	1	4	29	25
2.	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	12	18	6	0	6	18	33
3.	ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	12	16	5	1	6	27	27
4.	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	12	10	3	1	8	9	23

5ος ΟΜΙΛΟΣ

A/A	ΑΓΩΝΑΣ	ΣΚΟΡ
1.	ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	2-0αα
2.	ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΠΕΥΚΗΣ	2-0αα
3.	ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ - ΔΗΜΟΣ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	0-2αα

A/A	ΟΜΑΔΑ	ΑΓΩΝΕΣ	ΒΑΘΜΟΙ	ΝΙΚΕΣ	ΙΣΟΠΑΛΙΕΣ	ΗΤΤΕΣ	ΓΚΟΛ	
							ΥΠΕΡ	ΚΑΤΑ
1.	ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ	12	13	4	1	7	21	41
2.	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	12	12	4	0	8	17	51
3.	ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ	12	10	3	1	8	28	51
4.	ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	12	3	1	0	11	12	44
5.	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	12	0	0	0	12	0	22
6.	ΠΕΥΚΗΣ	12	0	0	0	12	0	22



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΟΤΑ

Διαδικασίες προσλήψεων προσωπικού στις επιχειρήσεις ΟΤΑ

Οι ειδικές διατάξεις που προβλέπονται στη νομοθεσία και αφορούν προσλήψεις για όλους τους κλάδους και κατηγορίες προσωπικού σε αμιγείς επιχειρήσεις των ΟΤΑ και σε επιχειρήσεις που ο ΟΤΑ κατέχει άμεσα ή έμμεσα το 50% του εταιρικού τους κεφαλαίου, σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ KAROLUS

Το πρόγραμμα αφορά ένα σχέδιο ενεργειών για την ανταλλαγή, μεταξύ των διοικήσεων των συμμετεχόντων χωρών, εθνικών υπαλλήλων επιφορτισμένων με την εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση της εσωτερικής αγοράς.

Ο στόχος του προγράμματος είναι να προωθήσει την ορθή και ομοίμορφη εφαρμογή της νομοθεσίας περί εσωτερικής αγοράς της κοινότητας.

Το πρόγραμμα δεν αφορά μόνο υπαλλήλους που εργάζονται στην κεντρική διοίκηση, αλλά και υπαλλήλους που εργάζονται σε περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο.

Η προθεσμία για την υποβολή αίτησης λήγει την 30/4/1999.

Πληροφορίες στη Γενική Γραμματεία Δημ. Διοίκησης, Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων, Βασ. Σοφίας 15, Τηλ. 3393365 - 3393478.

1 Με το νόμο 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206/6-10-1997 τ.Α') επεκτείνεται το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2190/1994 και στις αμιγείς και μικτές επιχειρήσεις πάσης μορφής των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, στις οποίες ο Ο.Τ.Α. κατέχει άμεσα ή έμμεσα το 50% τουλάχιστον του εταιρικού τους κεφαλαίου, τόσο εκείνων που διέπονται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα όσο και εκείνων που διέπονται από άλλες ειδικές διατάξεις.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997 οι προσλήψεις του προσωπικού των επιχειρήσεων αυτών, ανάλογα με τη σχέση εργασίας του προσωπικού και τις κατηγορίες και τις ειδικότητες αυτού, διέπονται από τους ακόλουθους ειδικούς κανόνες, οι οποίοι αποβλέπουν στη διασφάλιση των αρχών της δημοσιότητας, της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας.

2 Κρίνουμε απαραίτητο να διευκρινίσουμε τις βασικές διαφορές που περιέχει ο νόμος, τόσο ως προς τη διαδικασία όσο και ως προς τα κριτήρια επιλογής, ανάλογα με τη σχέση εργασίας και τις κατηγορίες - ειδικότητες του υπό πρόσληψη προσωπικού.

Για το διοικητικό προσωπικό και για το προσωπικό ειδικοτήτων Υ.Ε. κατηγορίας (πλην εργατοτεχνικού προσωπικού): α) αν πρόκειται για κάλυψη τακτικών θέσεων εφαρμόζονται απολύτως οι διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2190/1994, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 2527/1997, β) αν πρόκειται για πρόσληψη με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου εφαρμόζονται απολύτως οι διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Για το προσωπικό όλων των άλλων ειδικοτήτων τόσο για κάλυψη τακτικών θέσεων όσο και πρόσληψη με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου εφαρμόζεται ο κανονισμός της επιχείρησης και αν δεν υπάρχει κανονισμός, πρέπει να συνταχθεί κανονισμός ή, κατά την πρώτη εφαρμογή, να εκδοθεί ειδική απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης για τον ορισμό των προσόντων και των κριτηρίων πρόσληψης κατά τρόπο διασφαλίζοντα στους κανόνες της δημοσιότητας, της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας, βάσει της οποίας θα εκδοθεί η προκήρυξη η οποία θα περιλαμβάνει τα αντίστοιχα στοιχεία.

Σε κάθε περίπτωση οποιασδήποτε πρόσληψης εκδίδεται και δημοσιοποιείται προκήρυξη και συντάσσονται για την πρόσληψη πίνακες κατάταξης - επιλογής των υποψηφίων. Τόσο η προκήρυξη όσο και οι πίνακες κατάταξης - επιλογής των υποψηφίων ελέγχονται από το ΑΣΕΠ από άποψη νομιμότητας τυπικής και ουσιαστικής.

3 Ειδικότερα οι κανόνες πρόσληψης προσωπικού από τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. ανάλογα με τη σχέση εργασίας και τις κατηγορίες - ειδικότητες του προσωπικού έχουν ως εξής:

Προϋποθέσεις έναρξης της διαδικασίας πρόσληψης
Για την έναρξη της διαδικασίας οποιασδήποτε πρό-

σληψης πρέπει να συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Να έχει συνταχθεί εσωτερικός κανονισμός υπηρεσιών της επιχείρησης όπως αυτός προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 283 του Δ.Κ.Κ. (Π. Δ/γμα 410/1995), ή από άλλες ειδικές διατάξεις. Εάν δεν υπάρχει εσωτερικός κανονισμός πρέπει να συνταχθεί. Στον ανωτέρω κανονισμό πρέπει να καθορίζονται τα προσόντα για κάθε ειδικότητα κατ' αντιστοιχία με αυτά που προβλέπονται και για το προσωπικό των δήμων και κοινοτήτων. Τα καθοριζόμενα προσόντα να ανταποκρίνονται αυστηρά στις απαιτήσεις του αντικειμένου που πρόκειται να καλύψουν, ώστε να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα και η αξιοκρατία. Πρόσληψη τακτικού διοικητικού προσωπικού εάν δεν έχει συνταχθεί κανονισμός δεν πραγματοποιείται.

β) Να εκδοθεί πράξη από το Δ.Σ. της επιχείρησης με την οποία να αποφασίζεται η πλήρωση θέσεων, ο αριθμός κατά κατηγορία και ειδικότητα του προσωπικού που θα προσληφθεί και να βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό της επιχείρησης έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων.

4 Τρόποι πρόσληψης

- α) Τακτικού προσωπικού
 - Διοικητικού προσωπικού κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ και
 - Προσωπικού κατηγορίας ΥΕ (πλην εργατοτεχνικού προσωπικού).

Η πρόσληψη γίνεται από τις επιχειρήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 18 Ν. 2190/1994, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 Ν. 2527/1997, τόσο ως προς τη διαδικασία όσο και προς τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων.

Η προκήρυξη δημοσιεύεται ολόκληρη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Προκηρύξεων ΑΣΕΠ) και περιληψή της σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών. Η προκήρυξη αποστέλλεται πριν τη δημοσίευσή της, στο ΑΣΕΠ, το οποίο οφείλει να την ελέγξει από άποψη νομιμότητας. Η προκήρυξη αποστέλλεται προς δημοσίευση στο ειδικό τεύχος προκηρύξεων του ΑΣΕΠ στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαίου 34, Τ.Κ. 104 32) απευθείας από την οικεία επιχείρηση. Οι σχετικοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αποστέλλονται στο ΑΣΕΠ, το οποίο ασκεί έλεγχο αυτεπαγγέλτως ή κατ' ένσταση υποψηφίων. Μετά τον έλεγχο η επιτροπή της επιχείρησης καταρτίζει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης, καθώς και τους πίνακες διοριστέων, τους οποίους και αποστέλλει για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Τεύχος Προκηρύξεων ΑΣΕΠ. Η πρόσληψη όμως του προσωπικού μπορεί να γίνεται αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων και πριν τον αυτεπάγγελτο ή κατ' ένσταση έλεγχο του ΑΣΕΠ.

Σκόπιο πάντως κρίνεται η μη αποστολή των πινάκων προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως πριν από τον έλεγχο από το ΑΣΕΠ. Μετά τη δημοσίευση των οριστικών πινάκων διοριστέων οι τυχόν ήδη προσληφθέντες που δεν περιλαμβάνονται σ' αυτούς απολύ-

νται, αφού λάβουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Σημείωση

Η πρόσληψη διοικητικών υπαλλήλων από τις επιχειρήσεις μπορεί να γίνεται και με διαγωνισμό του ΑΣΕΠ, εφόσον ζητηθεί από την οικεία επιχείρηση.

- Μη διοικητικού προσωπικού (τεχνικού, υγειονομικού, κ.λπ.) κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ.
- Εργατοτεχνικού προσωπικού της κατηγορίας ΥΕ.

Η πρόσληψη καθόσον αφορά στα προσόντα και στα κριτήρια επιλογής γίνεται από τους ανωτέρω φορείς, βάσει των διατάξεων του κανονισμού τους ή, εάν δεν υφίσταται κανονισμός, βάσει προκηρύξεως με τους όρους πρόσληψης ή διορισμού, οι οποίοι πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως και αυστηρά στις ανάγκες για τις οποίες εγκρίθηκε η πρόσληψη από το αρμόδιο όργανο της επιχείρησης. Οδηγό για την κατάταξη του προσωπικού αυτού μπορεί να αποτελέσει το άρθρο 18 του Ν. 2190/94 όπως ισχύει.

Και στις δύο επιχειρήσεις αυτές εφαρμόζονται όσα αναφέρονται για το τακτικό διοικητικό προσωπικό, καθόσον αφορά στις δημοσιεύσεις και στους ελέγχους του ΑΣΕΠ (προκηρύξεων και πινάκων επιλογής).

- β) Προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου
 - Διοικητικού προσωπικού (κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ) και
 - Προσωπικού κατηγορίας ΥΕ (πλην εργατοτεχνικού προσωπικού).

Η πρόσληψη γίνεται από τους ανωτέρω φορείς, καθόσον αφορά στα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής βάσει των διατάξεων του κανονισμού τους, εάν δεν υφίσταται κανονισμός, βάσει προκηρύξεως με τους όρους πρόσληψης οι οποίοι πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως και αυστηρά στις ανάγκες για τις οποίες εγκρίθηκε η πρόσληψη από το αρμόδιο όργανο της επιχείρησης.

Κατά τα λοιπά ο έλεγχος τόσο των προκηρύξεων όσο και των πινάκων κατάταξης γίνεται από το ΑΣΕΠ, κατά τη διαδικασία του άρθρου 21 Ν. 2190/94, **το οποίο ελέγχει αν εφαρμόστηκαν οι όροι του κανονισμού ή της προκήρυξης, οι οποίοι πάντως πρέπει να διασφαλίζουν τη δημοσιότητα, τη διαφάνεια, την αντικειμενικότητα και την αξιοκρατία.** Η προκήρυξη αναρτάται ολόκληρη στο κατάστημα της επιχείρησης και στο κατάστημα του οικείου δήμου ή κοινότητας και περιληψή της δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της έδρας του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σχετικές είναι οι 18128/10-12/1997 και 89/7-1-1998 εγκύκλιοι του ΑΣΕΠ με υποδείγματα ανακοίνωσης.

γ) Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό προσλαμβάνεται από τις επιχειρήσεις μετά από διαδικασία συνέντευξης και επιλογής από επιτροπές τις οποίες συγκροτεί η διοίκηση της επιχείρησης. Και οι προσλήψεις αυτές υπόκεινται στον έλεγχο του ΑΣΕΠ αυτεπαγγέλτως ή κατ' ένσταση υποψηφίων από την άποψη τήρησης των ανωτέρω γενικών αρχών πρόσληψης. Σχετικές για το θέμα είναι οι 50/18-12-1997 και 56/30-12-1997 αποφάσεις της ολομέλειας του ΑΣΕΠ.

Συμβάσεις έργου.

5 Επειδή, οι δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις δεν υπάγονται στους φορείς που δημόσιοι τομείς δεν εφαρμόζονται σ' αυτές οι διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997. Πάντως, για τη σύναψη των συμβάσεων αυτών, απαιτείται κανονισμός της επιχείρησης, απόφαση του διοικητικού συμβουλίου στην οποία θα αναφέρονται ο αριθμός των προσώπων που θα απασχοληθούν, το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελέσουν, το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου, το ποσό της αμοιβής τους, ο τόπος εκτέλεσης του έργου, τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του αναδόχου. Αυτονόητο είναι οι συμβάσεις αυτές πρέπει να είναι γνήσιες και να μην υποκρίπτονται άλλη σύμβαση εργασίας.

Με βάση την απόφαση του Δ.Σ. καταρτίζεται η σύμβαση μεταξύ του αρμόδιου οργάνου της επιχείρησης και του εργαζόμενου.

Τα αιτήματα για τις ανωτέρω προσλήψεις των επιχειρήσεων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης υποβάλλονται μέσω του οικείου ΟΤΑ στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, ο οποίος έχει και την ευθύνη της έγκρισής τους ή μη, ολικώς ή μερικώς.

Για τα αιτήματα των επιχειρήσεων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, τα οποία όπως προαναφέρθηκε εγκρίνονται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, η εισήγηση υποβάλλεται από τον εκπρόσωπο του Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Νομάρχη, Δήμαρχο, Πρόεδρο Κοινότητας), στον οποίο ανήκει η επιχείρηση.

ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ ΣΤΟΥΣ ΑΓΑΜΟΥΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΧΗΡΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Απόφαση του Αρείου Πάγου

Με την 9/1998 απόφαση που εκδόθηκε από το Β' Τμήμα του Ανωτάτου Δικαστηρίου, μπορούν στο εξής να διεκδικήσουν τη χορήγηση του οικογενειακού επιδόματος ορισμένες κατηγορίες εργαζομένων που μέχρι πρότινος εθεωρείτο αδιανόητο.

Ποιες είναι αυτές οι κατηγορίες;

- α) Επίδομα γάμου δικαιούνται και οι άγαμοι, όταν έχουν παιδιά.
- β) Επίσης επίδομα γάμου δικαιούνται και οι διαζευγμένοι και οι διαζευγμένες, σε κάθε περίπτωση. Και όταν έχουν παιδιά και όταν δεν έχουν. Ιδιαίτερα στη δεύτερη κατηγορία, των διαζευγμένων χωρίς παιδιά, μέχρι τώρα ήταν αδιανόητο κάτι τέτοιο καθώς η νομολογία, αλλά και οι απόψεις νομικών ήταν αρνητικές.
- γ) Δικαίωμα στο επίδομα γάμου έχουν οι χήρες και οι χήροι και όταν δεν έχουν παιδιά. Η αφορμή για την έκδοση αυτής της απόφασης ήταν μια υπόθεση που ξεκίνησαν πριν από χρόνια ορισμένες γυναίκες από τον ΟΤΕ, που αν και διαζευγμένες ζήτησαν την καταβολή του οικογενειακού επιδόματος. Τα πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια δικαστήρια είχαν απορρίψει το αίτημά τους. Όμως επέμεναν και έφτασαν το ζήτημα μέχρι το Ανώτατο Δικαστήριο όπου και δικαιώθηκαν. Στην αιτιολογία της απόφασης σημειώνεται ότι: «Επεκτείνεται η χορήγηση του επιδόματος γάμου για τις προαναφερόμενες κατηγορίες εργαζομένων οι οποίες αφ' ενός μεν έχουν οικογενειακά βάρη (άγαμοι γονείς), αφ'ετέρου δε για τις λοιπές δύο κατηγορίες για να μην υφίστανται οικονομικές επιπτώσεις με τον περιορισμό των αποδοχών λόγω περικοπής του επιδόματος γάμου με την αλλαγή της οικογενειακής κατάστασης». Αυτό σημαίνει ότι το επίδομα γάμου συνδέεται με τις τακτικές αποδοχές ενός εργαζόμενου και αποσυνδέεται, από τη λήξη της έγγαμης σχέσης δηλ. αυτό το επίδομα είναι αμοιβή και επιβιώνει και μετά τη λήξη της έγγαμης σχέσης. Η απόφαση αυτή του Αρείου Πάγου δημιουργεί δικαστικό προηγούμενο όχι μόνο για τους εργαζόμενους στο Δημόσιο και στον ευρύτερο Δημόσιο τομέα, αλλά και στον ιδιωτικό τομέα

Ειδικός Συνεργάτης του «Βήματος»

1α. Σύμφωνα με το άρθρο 1388 του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 15 του Ν. 1329/1983, ΦΕΚ Α' 25, «Με το γάμο δεν μεταβάλλεται το επώνυμο των συζύγων, ως προς τις έννομες σχέσεις του. Στις κοινωνικές σχέσεις ο κάθε σύζυγος μπορεί, εφόσον σ' αυτό συμφωνεί και ο άλλος, να χρησιμοποιεί το επώνυμο του τελευταίου ή να το προσθέτει στο δικό του».

Έτσι οι γυναίκες που έρχονται σε γάμο μετά τη ισχύ του Ν. 1329/1983 διατηρούν υποχρεωτικά το οικογενειακό τους επώνυμο σε κάθε είδους δημόσιο βιβλίο ή έγγραφο.

β. Σύμφωνα με το άρθρο 54 παράγρ. 2 του Ν. 1329/1983 μπορούσαν να υπαχθούν στη νέα ρύθμιση και γυναίκες που ήταν ήδη έγγαμες κατά την έναρξη της ισχύος του νόμου, εφόσον δήλωναν τούτο στον αρμόδιο ληξιαρχο μέσα σε ένα χρόνο (μέχρι 18-2-1984) από την έναρξη της ισχύος του. Η δήλωση καταχωρίζεται στο περιθώριο της ληξιαρχικής πράξης γάμου.

γ. Σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγρ. 3 του Ν. 1649/1986, ΦΕΚ Α' 49, παρέχεται η δυνατότητα στις γυναίκες που έχουν παντρευτεί πριν από την ισχύ του Ν. 1329/1983 να ανακτούν, χωρίς κανένα περιορισμό, το προ του γάμου οικογενειακό τους επώνυμο, με σχετική δήλωσή τους στον αρμόδιο ληξιαρχο του τόπου τελέσεως του γάμου τους.

δ. Σύμφωνα με το άρθρο 1505 του Αστικού Κώδικα (άρθρο 17 του Ν. 1329/1983), «Οι γονείς υποχρεούνται να έχουν προσδιορίσει το επώνυμο των τέκνων τους με κοινή αμετάκλητη δήλωσή τους. Η δήλωση γίνεται πριν από το γάμο, είτε σε συμβολαιογράφο είτε στο λειτουργό, ενώπιον του οποίου θα τελεσθεί ο γάμος. Ο λειτουργός οφείλει να ζητήσει τη σχετική δήλωση.

Το οριζόμενο επώνυμο, κοινό για όλα τα τέκνα, μπορεί να είναι είτε το επώνυμο του ενός από τους γονείς είτε συνδυασμός των επωνύμων τους, που όμως σε

καμία περίπτωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από δύο επώνυμα.

«Αν οι γονείς παραλείψουν να δηλώσουν το επώνυμο των τέκνων τους, σύμφωνα με τους όρους των προηγούμενων παραγράφων, τα τέκνα έχουν για επώνυμο το επώνυμο του πατέρα τους».

ε. Σύμφωνα με το άρθρο 1506 του Αστικού Κώδικα (άρθρα 17 και 74 του Ν. 1329/1983), «Το τέκνο που γεννήθηκε χωρίς γάμο των γονέων του παίρνει το επώνυμο της μητέρας του. Ο σύζυγος της μητέρας μπορεί να δώσει στο τέκνο με συμβολαιογραφικό έγγραφο, το επώνυμό του στη θέση του έως τότε επωνύμου του τέκνου ή επιπρόσθετα, αν συναινέσουν σ' αυτό, κατά τον ίδιο τύπο, η μητέρα και το τέκνο.

Σε περίπτωση επιγενόμενου γάμου των γονέων του τέκνου εφαρμόζονται ως προς το επώνυμό του, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, οι διατάξεις του προηγούμενου άρθρου (1505).

Αν γίνει αναγνώριση, εκουσία ή δικαστική, το ενήλικο τέκνο ή, αν αυτό είναι ανήλικο, οι γονείς του ή και ένας από αυτούς ή ο επίτροπός του δικαιούται, μέσα σε προθεσμία ενός έτους από την ολοκλήρωση της αναγνώρισης να προσθέσουν, με δήλωση στο ληξιαρχο, το πατρικό επώνυμο στο επώνυμο του τέκνου. Αν στη δήλωση προβαίνουν οι δύο γονείς από κοινού, μπορούν να προσδιορίσουν το νέο επώνυμο του τέκνου, σύμφωνα με τη δεύτερη παράγραφο του προηγούμενου άρθρου (1505).

2. Έτσι σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις Νόμων, στα χρησιμοποιούμενα πιστοποιητικά, για την έκδοση δελτίων αστυνομικής ταυτότητας, στα στοιχεία:

«ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ» και «ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ», να αναγράφεται, κατά περίπτωση, το όνομα και το επώνυμο του γονέως, του οποίου το τέκνο δεν φέρει το επώνυμο.

Παράδειγμα: Στην περίπτωση που το τέκνο φέρει το επώνυμο του πατέρα, στην ένδειξη «ΟΝΟΜΑ

ΜΗΤΕΡΑΣ», θα αναγράφεται το όνομα και το επώνυμο της μητέρας (π.χ. ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΟΛΙΤΗ), ενώ, όταν το τέκνο φέρει το επώνυμο της μητέρας, στην ένδειξη «ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ» θα αναγράφεται το όνομα και το επώνυμο του πατέρα (π.χ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ).

Με τον ίδιο τρόπο θα γίνεται η συμπλήρωση των στοιχείων «ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ» και «ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ» στα τέκνα διαζευγμένων

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

για την έκδοση Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας πολιτών

Λόγω προβλημάτων που παρουσιάζονται στα πιστοποιητικά που χορηγούν οι Δήμοι και οι Κοινότητες και που με βάση αυτά τα πιστοποιητικά εκδίδεται το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, το Τμήμα Μητρώων και Ληξιαρχείων του Υπουργείου Εσωτερικών με εγκύκλιό του, διευκρινίζει και ενημερώνει για τα στοιχεία που πρέπει να περιέχουν αυτά τα πιστοποιητικά.

γονέων, καθώς και σε ορισμένες περιπτώσεις εξωγάμων τέκνων (π.χ. επιγενόμενος γάμος των γονέων και αναγνώριση εξωγάμου τέκνου, άρθρο 1506 του Α.Κ.).

3. Τέλος, διευκρινίζουμε ότι οι γυναίκες που έχουν παντρευτεί, πριν από την ισχύ του Ν. 1329/1983, ΦΕΚ Α' 25/18-2-1983 και δεν έκαναν χρήση του δικαιώματος που τους παρέχει το άρθρο 54 παράγρ. 2 αυτού, καθώς και του άρθρου 12 παράγρ. 3 του Ν. 1649/1986 και έτσι φέρουν το επώνυμο του συζύγου των, η συμπλήρωση των πιστοποιητικών θα γίνεται όπως γινόταν, χωρίς διαφοροποίηση.

Έτσι, ως επώνυμο θα αναγράφεται αυτό του συζύγου τους και στην ένδειξη «ΓΕΝΟΣ» θα αναγράφεται το πατρικό επώνυμο.



ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΕΣ ΕΝ ΟΨΗ ΤΟΥ 2000

Όπως πάντα ...την τελευταία στιγμή

Λίγοι μόνο μήνες απομένουν από την ημερομηνία ορόσημο και τώρα άρχισε ο κρατικός μηχανισμός να κινητοποιείται στην κατεύθυνση της αντιμετώπισης των προβλημάτων που θα δημιουργηθούν. Μπορεί η χώρα μας να υστερεί έναντι ανεπτυγμένων τεχνολογικά χωρών και να μην αντιμετωπίζει τόσο μεγάλο πρόβλημα όπως αυτές αλλά αυτό δεν σημαίνει σε καμιά περίπτωση ότι ο κίνδυνος δεν είναι ορατός. Την πρώτη ημέρα της νέας χιλιετίας, δηλ. το Σάββατο 1η Ιανουαρίου, θα εκδηλωθεί σ' όλο τον κόσμο το μεγάλο πρόβλημα των Πληροφορικών Συστημάτων που όλοι το ξέρουν σαν πρόβλημα 2000. Αναμένεται να θεθούν εκτός λειτουργίας μερικώς ή συνολικώς συστήματα οργανισμών που δεν θα έχουν εξασφαλίσει έγκαιρα την αντιμετώπισή του. Τα περισσότερα από τα Πληροφορικά Συστήματα δεν κρατούν τα δύο πρώτα ψηφία του έτους. Τα έτη περιγράφονται

μόνο από τα δύο τελευταία ψηφία τους - θεωρώντας δεδομένο το 19- και επομένως η αναγνώριση του 2000 θα σημαίνει για τα πληροφορικά συστήματα μια αλλαγή του τρέχοντος έτους από 99 σε 00. Αυτό το 00 δηλ. μια τιμή μικρότερη από κάθε προηγούμενη φτάνει να προκαλέσει απρόβλεπτα προβλήματα σ' όλα τα συστήματα



πληροφορικής, μ' ανυπολόγιστες συνέπειες σε παγκόσμια κλίμακα. Αυτό μπορεί να συμβεί γιατί κάθε λογική σύγκριση η αριθμητική πράξη που αφορά ημερομηνίες δεν μπορεί πια να είναι αξιόπιστες.

Με βάση αυτά τα δεδομένα συνεδρίασε η αρμόδια διυπουργική επιτροπή που διαπίστωσε ότι έχουν γίνει ορισμένα βήματα στο δημόσιο αλλά και στον ιδιωτικό τομέα αλλά απαιτούνται ακόμη πολλά βήματα για την αντιμετώπισή του. Επισημάνθηκε ότι χρειάζεται να επικεντρωθεί το ενδιαφέρον στους βασικούς τομείς λειτουργίας του κράτους όπως τις επικοινωνίες, τις μεταφορές, την ενέργεια, το χρηματοπιστωτικό σύστημα, την υγεία και την κοινωνική ασφάλιση. Να καταρτιστούν προγράμματα εναλλακτικής λειτουργίας των πληροφορικών συστημάτων και να ενταθεί η ενημερωτική δραστηριότητα για τις διαστάσεις και τις ενέργειες του προβλήματος τόσο στο κέντρο όσο και στην περιφέρεια



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ**

Άρθρο 54

Δικαίωμα αναρρωτικής άδειας

1. Ο υπάλληλος που έχει συμπληρώσει τριετή πραγματική υπηρεσία και είναι ασθενής ή χρειάζεται να αναρρώσει, δικαιούται αναρρωτική άδεια με αποδοχές τώσων μηνών όσα είναι τα έτη υπηρεσίας του, από την οποία αφαιρείται το σύνολο των αναρρωτικών αδειών που τυχόν έχει λάβει μέσα στην προηγούμενη πενταετία. Αναρρωτική άδεια χορηγούμενη χωρίς διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί τους δώδεκα (12) μήνες.

2. Υπάλληλος με πραγματική υπηρεσία λιγότερη από τρία (3) έτη δικαιούται, για τους ίδιους λόγους, αναρρωτική άδεια με αποδοχές τώσων μηνών όσα τα έτη υπηρεσίας του, από την οποία αφαιρείται το σύνολο των αναρρωτικών αδειών που έχει μέχρι τότε λάβει.

Χρόνος υπηρεσίας τουλάχιστον έξι (6) μηνών θεωρείται ως πλήρες έτος.

3. Στην αναρρωτική άδεια συνυπολογίζονται και οι ημέρες απουσίας λόγω ασθένειας που προηγήθηκαν της άδειας.

4. Οι υπάλληλοι που πάσχουν από δυσίατα νοσήματα δικαιούνται αναρρωτικές άδειες, των οποίων η διάρκεια είναι διπλάσια από τη διάρκεια των αδειών των προηγούμενων παραγράφων.

5. Τα δυσίατα νοσήματα καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας.

Άρθρα 55

Χορήγηση αναρρωτικής άδειας

1. Η αναρρωτική άδεια χορηγείται ανά τρίμηνο ή σε περίπτωση δυσίατων νοσημάτων ανά εξάμηνο, κατ' ανώτατο όριο, ύστερα από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 166.

2. Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες χορηγούνται:

α) με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου ή γνωμάτευση θεράποντος γιατρού έως δύο (2) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από τέσσερις (4) ημέρες κατ' έτος, β) με γνωμάτευση του θεράποντα γιατρού έως τρεις (3) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από έξι (6) κατ' έτος, γ) με γνωμάτευση του διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου έως πέντε (5) ημέρες κάθε φορά και όχι πέραν των δέκα (10) ημερών κατ' έτος.

Το σύνολο των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών των περιπτώσεων (α), (β) και (γ), που χορηγούνται χωρίς γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής, δεν υπερβαίνει αθροιστικά τις δέκα (10) ημέρες το χρόνο.

3. Ο υπάλληλος υποχρεούται να δεχτεί την επίσκεψη του ελεγκτή γιατρού.

4. Η αποστολή γιατρού για έλεγχο υπαλλήλου, που κάνει χρήση βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών κατ' επανάληψη, είναι υποχρεωτική για την υπηρεσία.

Άρθρο 56

Διαδικασία χορήγησης αναρρωτικής άδειας

1. Η αναρρωτική άδεια χορηγείται ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου ή και αυτεπαγγέλτως.

2. Αναρρωτική άδεια πέραν των δέκα (10) ημερών κατ' έτος χορηγείται ύστερα από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής, με εξαίρεση την περίπτωση που η άδεια χορηγείται βάσει κοινής γνωμάτευσης του διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου και ενός γιατρού του ίδιου νοσοκομείου.

3. Το αρμόδιο για τη χορήγηση της αναρρωτικής άδειας όργανο είτε χορηγεί ολόκληρη την άδεια που προτείνει η πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή ή, εάν κρίνει τη γνωμάτευση της ως ανατιολόγητη, παραπέμπει τον ενδιαφερόμενο για εξέταση στη δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της γνωμάτευσης της πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής, να ζητήσει με ένστασή του νέα εξέταση από την οικεία δευτεροβάθμια επιτροπή είτε όταν η πρωτοβάθμια έχει απορρίψει εξ ολοκλήρου την αίτησή του είτε όταν η απόφαση της πρωτοβάθμιας επιτροπής δεν είναι ομόφωνη. Η αναρρωτική άδεια που προτείνεται από τη δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή χορηγείται υποχρεωτικά.

4. Δικαίωμα ένστασης ενώπιον της πρωτοβάθμιας ή της ειδικής υγειονομικής επιτροπής έχουν η υπηρεσία και ο υπάλληλος για την κατ' εξαίρεση χορήγηση άδειας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου αυτού.

5. Η αίτηση υπαλλήλου για παράταση αναρρωτικής άδειας υποβάλλεται το αργότερο μέσα στο τελευταίο δεκαπενθήμερο του χρόνου της άδειας που του έχει χορηγηθεί.

6. Ύστερα από κάθε εξέταση, καθώς και μετά τη λήξη του ανώτατου χρονικού ορίου αναρρωτικής άδειας οι υγειονομικές επιτροπές γνωμοδοτούν εάν η νόσος είναι ιάσιμη ή όχι. Στη δεύτερη περίπτωση και αφού η γνωμάτευση γίνει οριστική, ο υπάλληλος απολύεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 154. Οι προϊστάμενες αρχές της οικείας υπηρεσίας μπορούν να παραπέμπουν και αυτεπαγγέλτως υπαλλήλους στις δευτεροβάθμιες υγειονομικές επιτροπές για απόλυσή τους, εάν κρίνουν ότι δεν μπορούν να εκτελούν τα καθήκοντά τους λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και πριν χορηγήσει αναρρωτική άδεια ή μετά τη λήξη αναρρωτικής άδειας.

7. Κατά της γνωμοδότησης αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής για απαλλαγή εκ της υπηρεσίας λόγω ασθένειας, δικαιούται ο ενδιαφερόμενος να ασκήσει προσφυγή σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης της υγειονομικής επιτροπής ενώπιον της επιτροπής προσφυγών του άρθρου 167, με την επιφύλαξη της διάταξης του δευτέρου εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 168. Στην ίδια επιτροπή μπορεί να ασκήσει προσφυγή ο υπάλληλος κατά της γνωμάτευσης της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής με την οποία κρίθηκε ικανός για ανάληψη υπηρεσίας.

8. Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζεται για ιατρική εξέταση, εφόσον τον ζητήσει η επιτροπή. Αν δεν παρουσιαστεί, δεν χορηγείται αναρρωτική άδεια.

9. Ο υπάλληλος, ο οποίος βρίσκεται δικαιολογημένα εκτός της έδρας του, υποχρεούται, αμέσως μόλις ασθενήσει, να υποβάλει αίτηση χορήγησης αναρρωτικής άδειας στην πλησιέστερη υγειονομική επιτροπή. Αν η υγειονομική επιτροπή δεν εξετάσει για οποιονδήποτε λόγο τον υπάλληλο έως ότου επανέλθει στην έδρα του, υποχρεούται να διαβιβάσει την αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά στην υγειονομική επιτροπή της έδρας του υπαλλήλου.

**ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΕΣ
ΑΔΕΙΕΣ
ΡΙΖΙΚΕΣ
ΑΛΛΑΓΕΣ**

Με το νέο Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα αλλάζει ριζικά το καθεστώς των αναρρωτικών αδειών που ισχύει μέχρι σήμερα στο Δημόσιο και κατ' επέκταση στο προσωπικό των ΟΤΑ. Δημοσιεύουμε σ' αυτό το φύλλο τις σχετικές διατάξεις του νέου κώδικα, για τις αναρρωτικές άδειες όπως είχαμε προαναγγείλει στο προηγούμενο φύλλο και θα συνεχίσουμε στα επόμενα φύλλα με άλλα σχετικά θέματα (N 2683 Κεφ. Ζ', Άρθρα 54, 55, 56, 57 ΦΕΚ 19/9.2.1999)

10. Αν η αρμόδια υγειονομική επιτροπή κρίνει ότι για τη χορήγηση αναρρωτικής άδειας είναι αναγκαία η παρακολούθηση του υπαλλήλου για ορισμένο διάστημα σε νοσηλευτικό ίδρυμα, η άδεια δεν χορηγείται χωρίς την παρακολούθηση αυτή.

11. Τυχόν γνωμάτευση δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής για μη χορήγηση εν λόγω ή εν μέρει άδειας δεν επιφέρει συνέπειες σε βάρος του υπαλλήλου, εφόσον η άδεια αυτή ήδη διανυθεί βάσει γνωμάτευσης πρωτοβάθμιας επιτροπής, εκτός εάν για τη χορήγησή της διαπιστώνεται βαρεία αμέλεια ή δόλος του υπαλλήλου.

12. Ειδικές διατάξεις για έλεγχο της κατ' οίκον ασθένειας των υπαλλήλων διατηρούνται σε ισχύ.



Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΫΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Μέχρι 10 Ιουνίου το Προεδρικό Διάταγμα για το προσωπικό των ΟΤΑ

Με τον Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19Α 9/2/1999) κυρώθηκε ο νέος Δημ/κός Κώδικας. Η γενική ισχύς του νέου Δημ/κού Κώδικα αρχίζει σύμφωνα με το άρθρο πέμπτο του ανωτέρω κυρωτικού νόμου, δύο μήνες μετά τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως δηλ. την 10η Απριλίου 1999.

Με εγκύκλιο που απέστειλε προς τα Υπουργεία και όλες τις Υπηρεσίες, το Υπουργείο Εσωτερικών, καθορίζει όχι μόνο τις διαδικασίες που είναι απαραίτητες για την εφαρμογή του κώδικα αλλά θέτει και χρονοδιάγραμμα για την εφαρμογή του.

Σ' ό,τι αφορά το προσωπικό των ΟΤΑ στο χρονοδιάγραμμα προβλέπεται ότι μέχρι 10 Ιουνίου 1999 πρέπει να έχει εκδοθεί το Προεδρικό Διάταγμα που θα κωδικοποιεί όλες τις διατάξεις που αφορούν το προσωπικό των ΟΤΑ σύμφωνα με το άρθρο τέταρτο του κώδικα.



17. Το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θεωρείται ότι έχει περιέλθει στο λήπτη, εφόσον υπάρχει σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση. Αν το οικείο σύστημα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν υποστηρίζει την αυτόματη επιβεβαίωση της λήψης του μηνύματος, ο παραλήπτης του, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον αποστολέα, υποχρεούται στην παραπάνω επιβεβαίωση.

Η αποστολή μηνύματος με ηλεκτρονικό υπολογιστή δεν συνεπάγεται έναρξη των προθεσμιών άσκησης διοικητικών προσφυγών, ένδικων βοηθημάτων και ένδικων μέσων.

18. Σε κάθε υπηρεσία που διαθέτει ηλεκτρονική διεύθυνση ορίζεται υπεύθυνος για τη χρήση και λειτουργία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τη διακίνηση των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο υπεύθυνος λαμβάνει όλα τα αναγκαία και πρόσφορα μέτρα για την παρεμπόδιση στην πρόσβαση και χρήση μη εξουσιοδοτημένων προς τούτο ατόμων.

19. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών, καθορίζονται οι προϋποθέσεις παροχής και το περιεχόμενο των υπηρεσιών πιστοποίησης, οι τεχνικοί κανόνες για την κατάρτιση, την αποστολή, τη διατήρηση, την αντιγραφή και την αναπαραγωγή των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την εγγύηση της ακεραιότητας, διάθεσης και διατήρησης των πληροφοριών που περιέχονται στο μήνυμα, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Με το ίδιο προεδρικό διάταγμα μπορεί να καθορίζονται και οι κατηγορίες μηνυμάτων τα οποία έχουν ισχύ και χωρίς να φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

20. Με το ανωτέρω προεδρικό διάταγμα ή άλλο μεταγενέστερο, που εκδίδεται με πρόταση των ίδιων Υπουργών, μπορεί να επεκτείνεται η διακίνηση μηνυμάτων

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μεταξύ των δημοσίων υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή μεταξύ αυτών και των φυσικών και νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου σε όλες ή ορισμένες από τις μεταφερόμενες στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου κατηγορίες εγγράφων. Η επέκταση αυτή επιτρέπεται μόνο σε μηνύματα που φέρουν ψηφιακή υπογραφή, η οποία είναι σύμφωνη με τους όρους και προδιαγραφές που προβλέπονται από το προεδρικό διάταγμα της προηγούμενης παραγράφου.

21. Το τηλεμοιότυπο έχει την ισχύ του μεταβιβαζόμενου εγγράφου, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις και τηρείται η διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν άρθρο.

22. Η ψηφιακή υπογραφή επιφέρει τα αποτελέσματα της ιδίχειρης υπογραφής, κατά την κείμενη νομοθεσία. Το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που φέρει ψηφιακή υπογραφή σύμφωνα με το προεδρικό διάταγμα της παραγράφου 19 έχει την αποδεικτική ισχύ εγγράφου κατά τους ορισμούς του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και κάθε άλλης σχετικής διάταξης.

23. Εφόσον τα διακινούμενα με τηλεμοιοτυπία έγγραφα πρέπει να διατηρηθούν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τη διατήρηση αρχείων, πέρα της διετίας, η οικεία υπηρεσία υποχρεούται να προβαίνει στην αρχειοθέτηση και επικυρωμένων από την ίδια φωτοτυπικών αντιγράφων των παραλαμβανόμενων τηλεμοιοτύπων.

24. Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αρχειοθετούνται ηλεκτρονικώς και διατηρούνται για όσο χρόνο προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις για τη διατήρηση αρχείων. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης μπορεί να ρυθμίζονται ειδικότερες τεχνικές λεπτομέρειες για την αρχειοθέτηση των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

25. Η ισχύς του παρόντος άρθρου αρχίζει δύο (2) μήνες από τη δημοσίευση του νόμου αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

• Συνέχεια από σελ. 4

**ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΜΕ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ
ΜΕΣΑ**

Σύμφωνα με αυτό (Κεφ. Α' άρθρο 1) στις διατάξεις του παρόντος νόμου υπάγονται οι μετακινούμενοι εκτός έδρας με οποιαδήποτε ιδιότητα με εντολή του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α' και β' βαθμού και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), στο εσωτερικό ή εξωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας, με ειδική αποστολή, για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, εκπαίδευση, μετεκπαίδευση, καθώς και οι τοποθετούμενοι, μετατιθέμενοι και αποσπώμενοι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ

Άρθρο 5

Έξοδα μετακίνησης εντός έδρας

1. Τα έξοδα μετακίνησης εντός έδρας αφορούν την κίνηση των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας μέσα στην πόλη. Ως πόλη θεωρείται ο ευρύτερος οικισμός που περιλαμβάνει την ομώνυμη πόλη και τους συνεχόμενους συνοικισμούς και προάστια, οι οποίοι ανεξάρτητα αν είναι δήμοι ή κοινότητες, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του ευρύτερου οικιστικού συγκροτήματος και εξυπηρετούνται από αστικό συγκοινωνιακό δίκτυο.

Τα αναγνωριζόμενα έξοδα περιλαμβάνουν την αξία του αντιτίμου των εισιτηρίων αστικών συγκοινωνιών ή της κάρτας απεριόριστων διαδρομών.

Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής δεν έχουν εφαρμογή στους νεοσυσταθέντες οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με το ν. 2539/1997, εφόσον απέχουν από την έδρα των υπαλλήλων πάνω από είκοσι (20) χιλιόμετρα ή και κάτω από είκοσι (20) χιλιόμετρα σε περίπτωση που δεν εξυπηρετούνται από τακτική συγκοινωνία.

2. Έξοδα μετακίνησης εντός έδρας καταβάλλονται στους επιμελητές. Καταβάλλονται επίσης σε υπαλλήλους που ασκούν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά τους, χρέη επιμελητή όταν δεν υπάρχουν επιμελητές.

Για την αναγνώριση των εξόδων μετακίνησης εντός έδρας δεν απαιτείται γραπτή εντολή.

Πέραν των ανωτέρω εξόδων μετακίνησης, δεν καταβάλλεται κανένα άλλο ποσό γι' αυτές τις μετακινήσεις.

3. Ειδικές διατάξεις, με τις οποίες προβλέπεται η χορήγηση κατ' αποκοπή εξόδων μετακίνησης, σε υπαλλήλους για τις μετακινήσεις τους εντός έδρας, διατηρούνται σε ισχύ και δεν υπόκεινται σε κρατήσεις υπέρ τρίτων.

Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, τα κατ' αποκοπή έξοδα μετακίνησης δύνανται να αναπροσαρμόζονται και να επεκτείνονται από 1ης Ιανουαρίου 1998, σε υπαλλήλους του ίδιου Υπουργείου, που η φύση της εργασίας τους επιβάλλει συνεχείς μετακινήσεις εντός έδρας.

Προκειμένου περί του προσωπικού των Ο.Τ.Α. τα κατ' αποκοπή έξοδα μετακίνησης καταβάλλονται από 1ης Απριλίου 1998, σύμφωνα με την αριθμ. 2040222/4110/0022/19.6.1998 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, το περιεχόμενο της οποίας έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ: «Χορήγηση κατ' αποκοπή εξόδων κίνησης στους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.».

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2346/1995 «Δαπάνες κίνησης των μετακινουμένων προσώπων με εντολή του Δημοσίου εντός και εκτός της Επικράτειας για εκτέλεση υπηρεσίας και άλλες διατάξεις.
2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 2362/1995.
3. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».
4. Τις αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/20199/5.9.97 (ΦΕΚ 801/5.9.97) και ΔΙΔΚ/Φ.1/ 23470/20.10.97 (ΦΕΚ 924/97) αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
5. Την αριθμ. 89/1078/7.5.98 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΔΚΕ.
6. Το γεγονός ότι η φύση της εργασίας του προσωπικού των Ο.Τ.Α. επιβάλλει συνεχείς μετακινήσεις εντός των ορίων της έδρας αυτών.
7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ποσού 4.140.000.000 δρχ. περίπου για το έτος 1998 και 5.520.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα πέντε έτη σε βάρος των προϋπολογισμών των ΟΤΑ στους οποίους υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις για το έτος 1998.

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

1. Χορηγούμε στο προσωπικό των ΟΤΑ εφάπαξ ετήσια αποζημίωση, οριζόμενη σε 90.000 δρχ. για το έτος 1998 και σε 120.000 δρχ. από το έτος 1999, για την κάλυψη των δαπανών κίνησης στις οποίες υποβάλλονται λόγω της φύσεως της απασχόλησής τους.
2. Η αποζημίωση αυτή βαρύνει αποκλειστικά τους οικείους προϋπολογισμούς των ΟΤΑ και σε καμία περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο τον Κρατικό Προϋπολογισμό, η δε καταβολή της θα γίνεται με ξεχωριστό τίτλο πληρωμής, τμηματικά στο τέλος κάθε τριμήνου.
3. Η απόφαση αυτή ισχύει από 1.4.1998.

4. Για τη μετάβαση του υπαλλήλου από την κατοικία του στην υπηρεσία του και αντίστροφα, δεν αναγνωρίζονται έξοδα μετακίνησης, ανεξάρτητα αν η κατοικία του υπαλλήλου είναι εκτός ή εντός της έδρας της υπηρεσίας του.

Άρθρο 6

Έξοδα μετακίνησης - χιλιομετρική αποζημίωση

1. Τα έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας περιλαμβάνουν το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων που καταβάλλουν οι μετακινούμενοι, όταν μεταβαίνουν για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός της έδρας τους.

Στα έξοδα μετακίνησης περιλαμβάνεται και η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, όταν επιτρέπεται κατά τις μετακινήσεις η χρήση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου, η δαπάνη διοδίων επί κινήσεως μέσω του εθνικού οδικού δικτύου, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς.

2. Η χιλιομετρική αποζημίωση για τις, κατά την προηγούμενη παράγραφο μετακινήσεις, καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών.

3. Επί του αντιτίμου των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων καταβάλλεται στους μετακινούμενους αποζημίωση ίση με ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) για μικροδαπάνες ταξιδιού.

Επί της δαπάνης για κίνηση με μισθωμένο όχημα ή ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο, καθώς και επί του αντιτίμου εισιτηρίων αστικών συγκοινωνιών ή επί της αξίας της κάρτας απεριόριστων διαδρομών, δεν καταβάλλεται κανένα ποσοστό.

Άρθρο 7

Κίνηση με ιδιόκτητα μεταφορικά μέσα

1. Οι υπάλληλοι επιτρέπεται να χρησιμοποιούν ιδιωτικής χρήσης επιβατικό αυτοκίνητο που ανήκει στους ίδιους ή σε σύζυγο, κατά τις μετακινήσεις τους για εκτέλεση υπηρεσίας, ύστερα από έγκριση του αρμόδιου οργάνου της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του παρόντος νόμου, με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου.

2. Η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτου επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις:

Α. Εντός έδρας

α. Για μετακινήσεις των τεχνικών υπαλλήλων για επίβλεψη των δημόσιων έργων, όπως αυτά προσδιορίζονται με την παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 1411/1984 (ΦΕΚ 23Α) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Για μετακινήσεις υπαλλήλων που διενεργούν ελέγχους, επιθεωρήσεις ή δειγματοληψίες ή συντήρηση σχολείων, καθώς και επισκέψεις κοινωνικού, υγειονομικού ή ιατρικού σκοπού, εντός των πόλεων Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης και σε πόλεις άνω των 100.000 κατοίκων, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 5 του παρόντος νόμου και μέχρι πεντακόσια (500) χιλιόμετρα μηνιαίως. Για τα επιπλέον χιλιόμετρα αναγνωρίζεται το αντίτιμο του εισιτηρίου των συγκοινωνιακών μέσων.

γ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή χιλιομετρικής αποζημίωσης στις προηγούμενες περιπτώσεις είναι η ύπαρξη γραπτής εντολής για χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου και η μη λήψη παγίων εξόδων μετακίνησης κατά το μήνα της μετακίνησης.

δ. Σε όσους από τους ανωτέρω υπαλλήλους δεν διαθέτουν ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο, τους καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου.

Β. Εκτός έδρας

α. Για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, στον οποίο υπηρετούν οι υπάλληλοι της περιφέρειας για τους υπαλλήλους που υπηρετούν σε αυτήν, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα.

β. Για μετακινήσεις εκτός έδρας και εκτός των ορίων του νομού ή της περιφέρειας, εάν πρόκειται να μεταβούν διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές.

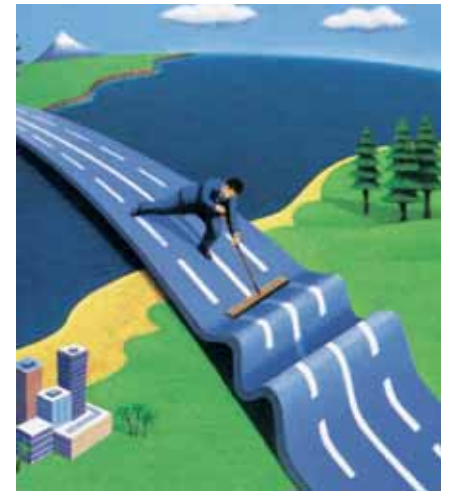
γ. Για μετακινήσεις στη νησιωτική Ελλάδα, όταν από τον τόπο προορισμού του υπαλλήλου προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση.

δ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, καθώς και για τη διενέργεια ελέγχων από τα όργανα του Εθνικού Ελεγκτικού Κέντρου, με αιτιολογημένη πάντοτε απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

Γ. Για μετακινήσεις του εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που μετέχει στην προετοιμασία και διεξαγωγή των γενικών και ειδικών εξετάσεων, κατά την περίοδο των εξετάσεων αυτών.

3. Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

4. Μίσωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών. Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί)



ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ

**Ψηφίσθηκε στη
Βουλή το νομοσχέδιο
που αφορά τα
έξοδα κίνησης των
δημοσίων υπαλλήλων
(μαζί και των υπαλλήλων ΟΤΑ) όπως
είχαμε προαναγγείλει
στο πρώτο φύλλο του
«ΒήΜΑΤΟΣ».**

**Ο νόμος έχει τίτλο:
«Κάλυψη δαπανών
μετακινουμένων
υπαλλήλων εντός και
εκτός Επικρατείας
και άλλες διατάξεις.
(Ν. 2685 ΦΕΚ 35Α
18/2/1999)**

ΑΝΕΞΕΛΕΓΚΤΗ ΚΑΥΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Περιβαλλοντική ρύπανση

Ένα τέτοιο σοβαρό περιστατικό συνέβη στις αρχές Μαρτίου στη «χωματερή» του κ. Κωστούλα αναγκάζοντας, άλλη μια φορά, τόσο το Σωματείο των Εργαζομένων στον Ενιαιό Σύνδεσμο όσο και την ΠΟΕ-ΟΤΑ να πάρουν θέση στο παραπάνω σοβαρό περιβαλλοντικό (και όχι μόνο) πρόβλημα.

«Η ενέργεια αυτή δημιούργησε τεράστιο περιβαλλοντικό πρόβλημα στην Αττική. Η ΠΟΕ-ΟΤΑ καταδικάζει την ανεξέλεγκτη δράση των ιδιωτών, οι οποίοι έχουν ουσιαστικά δημιουργή-



Στο Δήμο Άνω Λιοσίων και συγκεκριμένα έξω από το Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ), δηλ. τη χωματερή Άνω Λιοσίων, ορισμένοι ιδιώτες έχουν δημιουργήσει τις «δικές» τους ανεξέλεγκτες χωματερές. Οι ιδιώτες αυτοί που δραστηριοποιούνται στη μεταφορά και διαχείριση απορριμμάτων εναποθέτουν ανεξέλεγκτα απορρίμματα στον περίξ της χωματερής χώρο και πολλές φορές προχωρούν στην καύση απορριμμάτων με σοβαρές συνέπειες στην υγεία όχι μόνο των εργαζομένων στη χωματερή, αλλά και όλων των κατοίκων του Λεκανοπεδίου, αφού σ' ορισμένες περιπτώσεις από την καύση παράγονται τοξικές ουσίες.

σε πολλές χωματερές στην ευρύτερη περιοχή των Άνω Λιοσίων. Καλεί την κυβέρνηση και ιδιαίτερα το αρμόδιο Υπουργείο να πάρει άμεσα μέτρα και να απαγορεύσει τη χρήση από ιδιώτες χώρων για εναπόθεση απορριμμάτων καθώς επίσης και τους επόπτες δημόσιας υγείας και τις εισαγγελικές αρχές να παρέμβουν άμεσα.

Επιτέλους δεν μπορεί στο όνομα του κέρδους να παίζουν μερικοί με την υγεία των κατοίκων», υπογραμμίζεται στην ανακοίνωση-καταγγελία της ΠΟΕ-ΟΤΑ.

«Συνήγορος του Πολίτη»

Ο βασικά, νέος θεσμός «Συνήγορος του Πολίτη», κλείνει εφτά μήνες ζωής. Αποστολή του είναι η διαμεσολάβηση ανάμεσα σε πολίτες και δημόσιες υπηρεσίες, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΝΠΔΔ και επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας. Δεν επιλύει διαφορές ανάμεσα σε πολίτες και Τράπεζες, ούτε διαφορές ανάμεσα σε πολίτες και ΝΠΔΔ.

Οι αναφορές που δέχεται κατανέμονται σε τέσσερις κύκλους. Δικαιώματα του ανθρώπου, κοινωνικής προστασίας, σχέσεις κράτους - πολίτη και ποιότητας ζωής. Σ' αυτό το διάστημα, τόσο η Δημόσια Διοίκηση όσο και οι... πολίτες, άρχισαν να εξοικιώνονται μ' αυτόν και τη δράση του, χωρίς αυτό να έχει φτάσει σε υψηλά επίπεδα. Ο απολογισμός στη διεκπεραίωση υποθέσεων κρίνεται θετικός. Ο «Συνήγορος του Πολίτη» δέχεται κατά μέσο όρο 20 αναφορές την ημέρα και μέχρι σήμερα χειρίστηκε 1.700 υποθέσεις από τις οποίες διεκπεραιώθηκε το 40% περίπου. Η επέκταση του θεσμού με το άνοιγμα γραφείων στην επαρχία είναι στις άμεσες προτεραιότητές του. Ποια είναι όμως τα θέματα που έχουν απασχολήσει περισσότερο τα θύματα του θεσμού; Πολεοδομικά, απαλλοτριώσεις, διαφορές με την Εφορία, άρνηση του κράτους να τηρήσει οικονομικές υποχρεώσεις, διαφορές των πολιτών με τις επιχειρήσεις Κοινής Ωφέλειας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΕΛΤΑ), συνταξιοδοτικά θέματα και επιδόματα, αλλοδαποί, κ.λπ. Οι σχέσεις των πολιτών με την Τ.Α. βρίσκονται μάλλον στο τέλος των περιπτώσεων και κρίνονται θετικές.

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Δίωξη κατά δώδεκα Δημάρχων

Δήμαρχοι (πρώην και νυν) και Κοινοτάρχες της ευρύτερης περιφέρειας Πειραιά καλούνται να λογοδοτήσουν στη δικαιοσύνη, γιατί δεν εφάρμοσαν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία μέτρα που αφορούν τον έλεγχο λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν στους Δήμους αυτούς.

Ο Εισαγγελέας Πειραιά κ. Πεπόνης άσκησε ποινική δίωξη για «παραβίαση καθήκοντος κατ' εξακολούθηση» εναντίον των παραπάνω, που αφορά την περίοδο 1995-1998, ύστερα από έρευνα που διήρκησε τέσσερις μήνες.

Η Εισαγγελία διαπιστώνει ότι «με τη λειτουργία των καταστημάτων συνδέονται πολλάκις και συνάπτονται ισχυρά οικονομικά συμφέροντα, αλλά και αναπτύσσεται γνωστή μορφή εγκληματική δραστηριότητα».

Ακόμη έγινε γνωστό από την παραπάνω εισαγγελία ότι ο εισαγγελέας προχώρησε σ' αυτή την ενέργεια επειδή οι δήμοι αν και ήξεραν ποια μπαρ, κέντρα και καταστήματα, λειτουργούσαν χωρίς άδεια, ή είχαν άνω των τριών μηνύσεων για διάφορες παραβάσεις, αφού ήταν ενημερωμένοι από τα αντίστοιχα Αστυνομικά Τμήματα, δεν έκαναν καμία ενέργεια για να τα κλείσουν.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 410/1995 άρθρο 25 (Δημ. και Κοινοτικός Κώδικας): Οι διατάξεις του Π.Δ. 180 / 1979 (ΦΕΚ 46Α) «περί ορίων λειτουργίας καταστημάτων πωλήσεων οινοπνευματωδών ποτών και κέντρων διασκέδασης» όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, εξακολουθούν να ισχύουν. Όπου στο ανωτέρω προεδρικό διάταγμα, για θέματα χορήγησης ή ανάκλησης, η αφαίρεση αδειών ή σφράγισης των καταστημάτων αναφέρεται «Αστυνομική Αρχή» ή «Αστυνομικός Διευθυντής» ή «Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας» ή «Υπουργός Δημόσιας Τάξης», νοείται το οικείο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο, το οποίο λαμβάνει τη σχετική απόφαση το αργότερο σε τριάντα ημέρες από τότε που πληρούνται οι αντίστοιχες νόμιμες προϋποθέσεις.

Υπενθυμίζουμε τη σχετική διάταξη του Π.Δ. 180/1979 στο μέρος εκείνο που αφορά την αφαίρεση ή το σφράγιση των παραπάνω καταστημάτων από τη Δημοτική Αρχή.

«ΑΡΘΡΟ 2

1. Σε περίπτωση τελεσίδικης καταδίκης κατόχου άδειας λειτουργίας κέντρου διασκέδασης ή καταστήματος

που αναφέρεται στην παρ. του άρθρου 1 του παρόντος, για έγκλημα το οποίο περιλαμβάνει στην παρ. 2 του ίδιου άρθρου, η άδεια αφαιρείται οριστικά από την Αρχή που τη χορήγησε. Η διάταξη αυτή εφαρμόζεται και αν η επιχείρηση διευθύνεται από Εταιρεία, εφόσον η καταδίκη αφορά πρόσωπο που αναφέρεται στην παρ. 4 του άρθρου 1 του παρόντος.

2. Η Αρχή που χορηγεί την άδεια λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και καταστημάτων που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 1 του παρόντος, καθώς και των λοιπών καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, στα οποία σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά Υγειονομικές Διατάξεις, προσφέρονται οινοπνευματώδη για άμεση εντός αυτών κατανάλωση, αφαιρεί με απόφασή της τη χορηγηθείσα άδεια και σφραγίζει το κατάστημα για χρονικό διάστημα δέκα (10) μέχρι εξήντα (60) ημερών, εφόσον:

α. Βεβαιώθηκαν από αστυνομικούς τρεις (3) συνολικά παραβάσεις, εντός έτους, των διατάξεων του άρθρου 4 του παρόντος των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για την κοινή ησυχία, τη λειτουργία μουσικής χωρίς άδεια, την παραβίαση των όρων και προϋποθέσεων της κατεχόμενης άδειας λειτουργίας μουσικής και το ωράριο λειτουργίας του καταστήματος ή

β. Εκδόθηκαν, ύστερα από μηνύσεις ιδιωτών, τρεις (3) καταδικαστικές αποφάσεις για παράβαση των προηγούμενων διατάξεων.

Εάν μετά από τρεις (3) αποφάσεις προσωρινής αφαίρεσης της άδειας λειτουργίας καταστήματος, στις οποίες συνυπολογίζονται και τυχόν αποφάσεις προσωρινής αφαίρεσης που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σύμφωνα με τις προϊσχύουσες διατάξεις, βεβαιωθεί εκ νέου παράβαση των προαναφερομένων διατάξεων εντός έτους από την έκταση της τελευταίας προσωρινής αφαίρεσης, η άδεια λειτουργίας του καταστήματος δύναται να αφαιρείται οριστικά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση

του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

3. Οι διοικητικές ποινές της προηγούμενης παραγράφου επιβάλλονται από την Αρχή που εξέδωσε την άδεια λειτουργίας και στις περιπτώσεις που στα καταστήματα της παραγράφου αυτής:

α. Γίνεται διακίνηση ή χρήση ναρκωτικών ή

β. Συχνάζουν αντικοινωνικά, κακοποιά ή ύποπτα διακίνησης ναρκωτικών άτομα ή

γ. Λαμβάνουν χώρα σοβαρές αταξίες αντικοινωνικού χαρακτήρα που προκαλούν το κοινό αίσθημα ή δημιουργούν κίνδυνο για τη δημόσια τάξη ή ασφάλεια, τη νεολαία και τα ήθη.

Αν οι λόγοι για τους οποίους αφαιρέθηκε προσωρινά η άδεια λειτουργίας, εξακολουθούν να υπάρχουν, δύναται να αφαιρείται αυτή με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

4. Σε περίπτωση παραβίασης της σφράγισης ύστερα από απόφαση προσωρινής αφαίρεσης της άδειας και θέσεως σε λειτουργία του καταστήματος, αφαιρείται οριστικά η άδεια λειτουργίας αυτού με απόφαση του Διευθυντή της οικείας Αστυνομικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης Αστυνομίας.

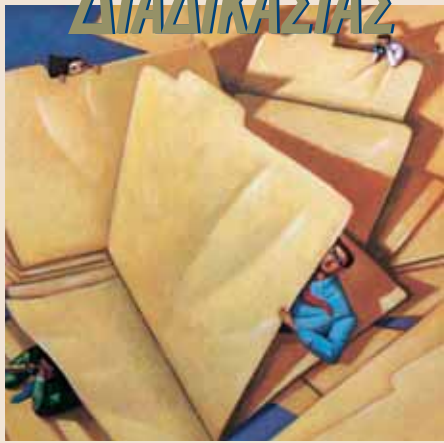
5. Σε πρόσωπο από το οποίο αφαιρείται οριστικά η άδεια λειτουργίας του καταστήματός του, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου δεν επιτρέπεται η χορήγηση άδειας λειτουργίας οποιουδήποτε καταστήματος από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 πριν την πάροδο τριών (3) ετών από την οριστική αφαίρεση (1).



ΚΩΔΙΚΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ



Προσπάθεια περιορισμού και ει δυνατόν εξάλειψης της γραφειοκρατίας και εξυπηρέτησης του πολίτη, επιχειρείται με το Νόμο, που φέρει τον τίτλο «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» και ψηφίσθηκε προσφάτως από τη Βουλή. Οι ουρές μπροστά στα γραφεία δημοσίων υπηρεσιών, η άγνοια πολλάκις των υπαλλήλων, να δώσουν τις πρέπεισες απαντήσεις στα ερωτήματα των πολιτών, η άρνησή τους στη γρήγορη εξυπηρέτηση, αλλά και η παράλληλη άγνοια των συναλλασσομένων πολιτών σ' αυτές τις σχέσεις, ήταν κατά το Υπουργείο Εσωτερικών, ένας από τους λόγους διαμόρφωσης και ψήφισης αυτού του Νόμου. Εκτός από τη θέσπιση νέων κανόνων στις σχέσεις κράτους - πολίτη, στο Νόμο συμπεριλήφθηκαν και διάφορες διατάξεις οι οποίες υπήρχαν μέχρι σήμερα σκόρπιες στη νομοθεσία και αφορούσαν αυτά τα προβλήματα.

Με τον υπ' όψη νόμο θεσμοθετούνται για πρώτη φορά οι «Χάρτες Δικαιωμάτων των Πολιτών».

Αυτοί καταρτίζονται:

- Από τις δημόσιες υπηρεσίες (υπουργεία, περιφέρειες), Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και ΟΤΑ α' βαθμίδας.
- Αποτελούν τμήμα των μέτρων για την ποιότητα.
- Περιέχουν συγκεκριμένες δεσμεύσεις των υπηρεσιών απέναντι στους πολίτες.
- Αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των μέτρων για τον εκσυγχρονισμό των δημοσίων υπηρεσιών.

Σήμερα μέσα από το πρόγραμμα «Ποιότητα στον Πολίτη» είναι έτοιμοι τέσσερις «Χάρτες Δικαιωμάτων των Πολιτών»: Του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης και του Δήμου Καλαμάτας.

Περιληπτικά οι βασικές υποχρεώσεις των δημοσίων υπηρεσιών όπως αυτές προβλέπονται στον υπό ψήφιση νέο «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» είναι οι ακόλουθες:

Α Μέσα σε διάστημα 60 ημερών κάθε υπηρεσία οφείλει να έχει διεκπεραιώσει την υπόθεση που της έχει υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο πολίτη. Αν η αίτηση υποβλήθηκε σε αναρμόδια υπηρεσία αυτή οφείλει σε διάστημα 5 ημερών να την έχει διαβιβάσει στην αρμόδια και απ' αυτή την ημερομηνία αρχίζει να μετρά ο χρόνος των 60 ημερών.

Β Η αδυναμία διεκπεραίωσης της υπόθεσης εντός των 60 ημερών συνεπάγεται έγγραφη ειδοποίηση του αιτούντα από την υπηρεσία που σ' αυτήν θα αναφέρονται οι λόγοι της καθυστέρησης, το όνομα του υπαλλήλου που έχει «χρωθεί» προσωπικά το παραπάνω θέμα, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου του για να δίνει κάθε πληροφορία στον ενδιαφερόμενο.

Γ Η χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων πρέπει να είναι άμεση. Αν αυτό δεν είναι δυνατόν να γίνει άμεσα, αυτά αποστέλλονται με ευθύνη της υπηρεσίας ταχυδρομικά μέσα σε διάστημα δέκα ημερών, στον αιτούντα.

Δ Ο κάθε πολίτης, μετά από αίτησή του, έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση κάθε εγγράφου που τον αφορά όπως εκθέσεις, στατιστικά στοιχεία, οδηγίες, αποφάσεις, κ.λπ. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να λαμβάνει ακόμη και γνώση ιδιωτικών εγγράφων που φυλάσσονται στις δημόσιες υπηρεσίες και τον αφορούν.

Ε Η διεκπεραίωση υποθέσεων από τις υπηρεσίες πρέπει να γίνεται και χωρίς την όχλησή τους από τους πολίτες δηλ. αυτεπάγγελτα (Ν. 2690 ΦΕΚ 45Α9/3/1999).

Το σχετικό άρθρο του «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» που αναφέρεται στο «Χάρτη Δικαιωμάτων του Πολίτη» έχει ως ακολούθως:

1. Τα Υπουργεία, οι Περιφέρειες, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, οι ΟΤΑ α' και β' βαθμίδας, καθώς και οι Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης, μπορούν να καταρτίζουν Χάρτες Υποχρεώσεων προς τους πολίτες με τους οποίους συναλλάσσονται. Για όλα τα Υπουργεία και τα νομικά πρόσωπα που εδρεύουν στο Νομό Αττικής οι Χάρτες καταρτίζονται με απόφαση του οικείου Υπουργού ή από το Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, προκειμένου για τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από αυτόν, ύστερα από πρόταση των οργάνων διοίκησης. Για τις Περιφέρειες και τα νομικά πρόσωπα που εδρεύουν εκτός Νομού Αττικής και για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου, καθώς και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης οι Χάρτες καταρτίζονται με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από πρόταση του Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Νομαρχιακού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης.

Οι Χάρτες Υποχρεώσεων μπορούν να προσδιορίζουν οποιεσδήποτε δεσμεύσεις, χρονικές ή άλλες, της υπηρεσίας ή του φορέα, που τον κατάρτισε, προς τους πολίτες, σε σχέση με την ποιότητα των παρεχόμενων, σε αυτούς, αγαθών ή υπηρεσιών. Οι εν λόγω δεσμεύσεις αποτελούν υποχρεώσεις πέραν εκείνων, που προβλέπονται από τις οικείες κανονιστικές ρυθμίσεις που διέπουν τις κατά περίπτωση ασκούμενες αρμοδιότητες. Με τους Χάρτες μπορούν επίσης να προσδιορίζονται διαδικασίες ελέγχου της τήρησης του περιεχομένου του Χάρτη και των δεσμεύσεων που έχουν αναληφθεί.

Με τους Χάρτες Υποχρεώσεων μπορούν να προβλεφθούν επίσης και συγκεκριμένες διοικητικές συνέπειες, που θα υποκινούν την υπηρεσία ή το φορέα να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει, προς τους συναλλασσόμενους πολίτες. Μπορεί ακόμη να προβλεφθεί η υποχρέωση άμεσης ή εντός ρητής ή αποκλειστικής προθεσμίας, καταβολής, συγκεκριμένου κατά περίπτωση, χρηματικού

ποσού ή άλλου είδους αποζημίωσης - αποκατάστασης του πολίτη για την πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων, που έχουν αναληφθεί με τον οικείο Χάρτη. Οι διατάξεις αυτές έχουν ανάλογη εφαρμογή και στις περιπτώσεις που από ειδικές διατάξεις προβλέπονται υποχρεώσεις των υπηρεσιών απέναντι στους πολίτες. Στις περιπτώσεις που προβλέπονται συγκεκριμένες συνέπειες - υποχρεώσεις της υπηρεσίας προς τους πολίτες, θα πρέπει οπωσδήποτε να προβλέπονται και οι διαδικασίες διεκδίκησης των απαιτήσεων των πολιτών, που προκύπτουν από παραβιάσεις του περιεχομένου του Χάρτη, αποζημίωση σε πολίτη μπορεί να καταβληθεί μόνο μία φορά για την ίδια αιτία. Η μη καταβολή αποζημίωσης για την ίδια αιτία βεβαιώνεται με την υποβολή από τον αιτούντα πολίτη σχετικής υπεύθυνης δήλωσης προς την αρμόδια υπηρεσία.

Οποιοσδήποτε υποχρεώσεις της υπηρεσίας ή του φορέα που προβλέπονται από τις οικείες κατά περίπτωση κανονιστικές ρυθμίσεις σε σχέση με τις ασκούμενες αρμοδιότητες συνεχίζουν να ισχύουν ως έχουν και μπορούν να τροποποιηθούν με τους Χάρτες Υποχρεώσεων μόνο στην περίπτωση που εισάγουν ευνοϊκότερες ρυθμίσεις για τους πολίτες. Οι δεσμεύσεις που αναλαμβάνουν οι οικείες υπηρεσίες ή φορείς με τους Χάρτες ισχύουν αποκλειστικά και μόνο για την υπηρεσία ή φορέα που τον εξέδωσε, η οποία μπορεί να τον συμπληρώνει ή να τον τροποποιεί.

2. α. Το πρώτο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 5 του ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50 Α) αντικαθίσταται ως εξής: Το ύψος του καταβλητέου χρηματικού ποσού που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο 7, καθορίζεται ή παρέδδρους του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή του Νομικού Συμβουλίου και υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ή της Περιφέρειας, που επιλαμβάνονται μετά από αίτηση του πολίτη.

β. Η παρ. 13 του άρθρου 5 του ν. 1943/1991 αντικαθίσταται ως εξής: 13. Συνιστάται στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Ειδική Επιτροπή Εφαρμογής των ανωτέρω διατάξεων, για θέματα αρμοδιότητας των Υπουργείων, αποτελούμενη από συμβούλους ή παρέδδρους του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή του Νομικού Συμβουλίου και υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης καθορίζεται ο αριθμός και η ιδιότητα των μελών της Επιτροπής, τακτικών και αναπληρωματικών. Με την απόφαση ορισμού των μελών ορίζεται και ο γραμματέας της Επιτροπής με τον αναπληρωτή του, από υπαλλήλους του Υπουργείου.

Τα σχετικά θέματα εισιούνται στην Επιτροπή υπάλληλοι του αυτού ως άνω Υπουργείου που ορίζονται κάθε φορά από το Γενικό Γραμματέα.

Συνιστάται στην έδρα κάθε Περιφέρειας Ειδική Επιτροπή Εφαρμογής των ανωτέρω διατάξεων, για θέματα υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει κάθε φορά, που λειτουργούν στη συγκεκριμένη Περιφέρεια, αποτελούμενη από συμβούλους ή παρέδδρους του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή εφέτες διοικητικών δικαστηρίων και υπαλλήλους της Περιφέρειας αυτής.

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας καθορίζεται ο αριθμός και η ιδιότητα των μελών της Επιτροπής, τακτικών και αναπληρωματικών. Με την απόφαση ορισμού των μελών ορίζεται και ο γραμματέας της Επιτροπής με τον αναπληρωτή του από υπαλλήλους της Περιφέρειας.

Τα σχετικά θέματα εισιούνται στην Επιτροπή υπάλληλοι της ίδιας Περιφέρειας, που ορίζονται κάθε φορά από το Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας. Η αποζημίωση των μελών, των εισιητών και των γραμματέων των Επιτροπών, ορίζεται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών. Η διαδικασία εξέτασης των υποβαλλόμενων αιτημάτων και καταβολής της αποζημίωσης - όπου αυτή απαιτείται, ολοκληρώνεται σε διάστημα εξήντα (60) ημερών, από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης του πολίτη.

Για όσες περιπτώσεις η Ειδική Επιτροπή της Περιφέρειας κρίνει ότι είναι αναρμόδια παραπέμπει το ζήτημα στην επιτροπή του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

γ. Το άρθρο 9 του ν. 2477/1997 (ΦΕΚ 59Α'), καταργείται.

ΤΕΔΚ & ΚΕΔΚΕ

Εκλογή νέων οργάνων

Όσον αφορά τις ΤΕΔΚ:

Σε κάθε νομό λειτουργεί μία που μέλη της είναι υποχρεωτικά όλοι οι δήμοι και οι κοινότητες του νομού. Όργανα αυτής της ΤΕΔΚ είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο, η Εκτελεστική Επιτροπή, ο Πρόεδρος και το Εποπτικό Συμβούλιο. Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από όλους τους δημάρχους και προέδρους κοινοτήτων καθώς και εκπροσώπους δήμων και κοινοτήτων ανάλογα με τον αριθμό των μελών κάθε δημοτικού συμβουλίου. Έτσι: - Δημ. Συμβούλια με 11 έως 13 μέλη εκλέγουν 3 εκπροσώπους, 2 από τη συμπολίτευση και ο 1 από τους επιλαχόντες συνδυασμούς. - Δημ. Συμβούλια με 15 έως 25 μέλη εκλέγουν 5 εκπροσώπους, 3 από τη συμπολίτευση και 2 από τους επιλαχόντες συνδυασμούς. - Δημ. Συμβούλια με 27 μέλη και άνω εκλέγουν 7 εκπροσώπους, 4 από τη συμπολίτευση και 3 από τους επιλαχόντες συνδυασμούς. Με τη σειρά της η Γεν. Συνέλευση εκλέγει τα υπόλοιπα όργανα της

Δημοσιεύθηκε το Προεδρικό Διάταγμα 48/1999 (ΦΕΚ 51Α/17.3.1999)

«Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων (ΤΕΔΚ) και Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων (ΚΕΔΚΕ). Με βάση αυτό το ΠΔ καθορίζονται ο τρόπος και οι διαδικασίες ανάδειξης των εκπροσώπων των δήμων και κοινοτήτων στις Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων των Νομών, ο τρόπος και οι διαδικασίες ανάδειξης των εκπροσώπων των Τοπικών Ενώσεων Δήμων και Κοινοτήτων στην Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος. Καθορίζονται επίσης η σύνθεση, η συγκρότηση, ο τρόπος ανάδειξης, οι αρμοδιότητες, η οργάνωση και η λειτουργία των οργάνων των ΤΕΔΚ και της ΚΕΔΚΕ. Σύμφωνα με το Ν. 2683/1999 οι Σύндеμοι δεν θα ορίζουν εκπροσώπους στη Γ.Σ. της ΤΕΔΚ αφού δεν είναι μέλη της.

ΤΕΔΚ καθώς και τους εκπροσώπους της στη Γενική Συνέλευση της ΚΕΔΚΕ που καθορίζονται ανάλογα με τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης.

Όσον αφορά την ΚΕΔΚΕ:

Μέλη της ΚΕΔΚΕ είναι υποχρεωτικά όλες οι τοπικές ενώσεις δήμων και κοινοτήτων των νομών και οργάνά της είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο, η Εκτελεστική Επιτροπή, ο Πρόεδρος και το Εποπτικό Συμβούλιο. Η Γενική Συνέλευση της ΚΕΔΚΕ αποτελείται από τους εκπροσώπους όλων των ΤΕΔΚ της χώρας, οι οποίοι είναι συνολικά 500 και το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από 31 μέλη εκ των οποίων οι 19 είναι δήμαρχοι ή πρόεδροι κοινοτήτων. Η Εκτελεστική αποτελείται από 11 μέλη μαζί με τον Πρόεδρό της. Στο Προεδρικό Διάταγμα ακόμη περιγράφονται όλες οι διαδικασίες ανάδειξης και εκπροσώπων στα παραπάνω όργανα. Όλες οι διαδικασίες πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την 6η Μαΐου 1999 με τη Γενική Συνέλευση της ΚΕΔΚΕ.